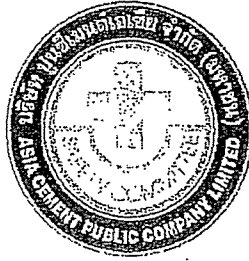


ภาคผนวก 13ข

ประกาศการใช้ความเร็วและข้อขี้นยานพาหนะในโรงงาน





เรื่อง การใช้ความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะในเขตโรงงาน
เรียน ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกประเภท
จาก คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จากปัญหาของการใช้ยานพาหนะทุกประเภท (รถจักรยานยนต์ , รถยนต์ส่วนตัว , รถบรรทุกขนส่งวัตถุดิบ , รถลูก้ารับปูน , รถกระบะผู้รับเหมาและอื่นๆ) ทั้งที่เป็นของบริษัทฯ , พนักงาน หรือ ของบริษัทฯ / หจก.ผู้รับเหมา ที่เข้ามาใช้งานหรือขนส่งวัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ ในบางคันได้มีการขับขี่ด้วย ความเร็วเกินที่กำหนดไว้ 30 กม./ชม. ภายในเขตโรงงานทุกเส้นทางซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาได้มีการตักเตือนด้วยวาจาและหนังสือตักเตือนไปแล้วนั้น ในปัจจุบันยังมีผู้ฝ่าฝืนอยู่ เพราะฉะนั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะภายในเขตโรงงาน ทางคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน ได้ร่วมพิจารณาการดำเนินการในเรื่องนี้เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขึ้นในบริเวณโรงงาน โดยจะมีการตรวจสอบการใช้ความเร็วของรถทุกประเภทในเขตบริเวณโรงงานและมีมาตรการเมื่อพบยานพาหนะคันใดใช้ความเร็วเกินกำหนด ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| เมื่อฝ่าฝืนครั้งที่ 1 | ตักเตือนด้วยหนังสือขณะที่ตรวจพบทันที |
| เมื่อฝ่าฝืนครั้งที่ 2 | งดนำยานพาหนะคันดังกล่าวมาใช้ในเขตโรงงานเป็นเวลา 7 วัน |
| เมื่อฝ่าฝืนครั้งที่ 3 | งดนำยานพาหนะคันดังกล่าวมาใช้ในเขตโรงงานเป็นเวลา 1 เดือน |
| เมื่อฝ่าฝืนครั้งที่ 4 | งดนำยานพาหนะคันดังกล่าวมาใช้ในเขตโรงงานตลอดจนสิ้นปีนั้นๆ |

ทั้งนี้ จะเก็บบันทึกทะเบียนยานพาหนะที่ฝ่าฝืนเป็นระยะเวลา 1 ปี (ปี พ.ศ. นั้น) ในปีถัดไปจะเป็นการเริ่มต้นใหม่ ไม่สะสมประวัติของเดิม สำหรับการตรวจสอบความเร็วจะสุ่มเส้นทางตรวจสอบทุกเส้นทางในเขตโรงงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการร่วมตรวจสอบคราวละ 6-7 ท่าน

คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย , คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ZERO ACCIDENT

TAKE CARE, THINK SAFE



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement



กฎข้อบังคับเกี่ยวกับจราจรและทั่วไป
เมื่อเข้าเขตบริเวณโรงงาน



ห้ามจอดรถในพื้นที่
บริเวณอาคารเครื่องจักร



ห้ามโดยสาร
กระบะท้ายรถยนต์



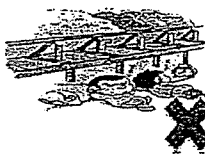
ห้ามผู้ปฏิบัติงานอยู่
ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์
สารเสพติดของมีนเมา



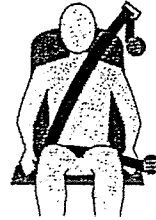
ห้ามใช้โทรศัพท์และ
เครื่องมือสื่อสาร
ขณะขับขี่



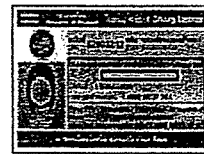
ขับขี่ยานพาหนะ
ใช้ความเร็วไม่เกิน
30 กม./ชม.



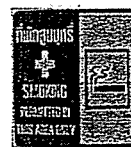
ห้ามนอนพักและ
รับประทานอาหาร
ในพื้นที่ทำงาน



คาดเข็มขัดนิรภัย
ขณะขับขี่



ขับขี่ยานพาหนะ
ต้องมีใบอนุญาตขับขี่



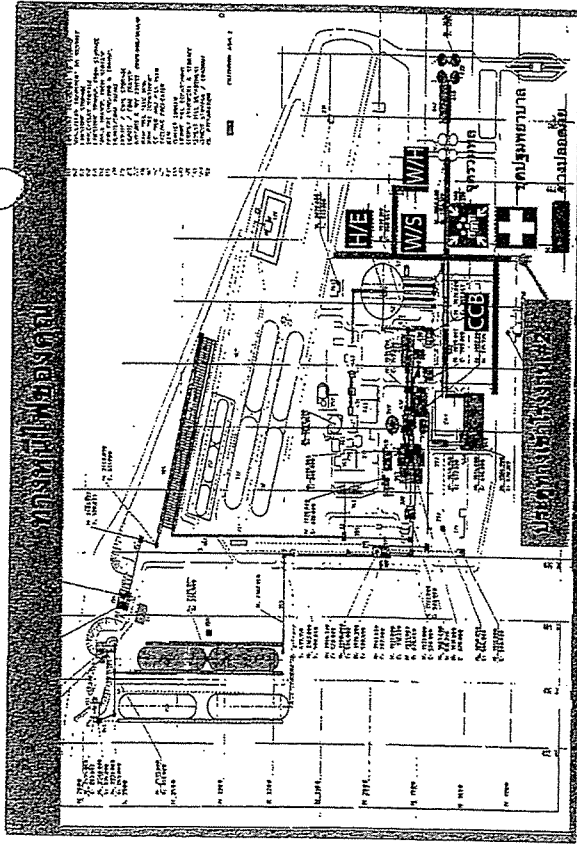
ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณ
ที่ไม่มีถังที่พักสูบบุหรี่

ร้อยละ 100



A way of living

โรงงานของเรา



เหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน, คุณจะได้รับการแจ้งเตือนโดย...เสียงไซเรนยาวจากกรฉุกเฉินและเสียงกริ่งดังต่อเนื่องจากจุดต่างๆ ภายในอาคาร

เมื่อคุณได้ยินเสียงแจ้งเตือนฉุกเฉิน, ให้รีบออกจากพื้นที่ทันทีและออกโดยทางออกฉุกเฉิน



ห้ามใช้ลิฟต์เด็ดขาด



มีสติและไม่ยุ่งจตุรวมพลที่ใกล้ที่สุด

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ, ให้โทรหาเบอร์ฉุกเฉินภายในและแจ้งว่าคุณคือใคร พบอะไร เกิดเหตุที่ไหนและ บุคคลที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง



660 / 600

ห้ามแตะต้องผู้ประสบเหตุจนกว่าจะมีการแนะนำให้ดำเนินการ



กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้, โทรไปแจ้งหมายเลขภายใน: **660 / 600**

ใช้ถังดับเพลิงหากคุณสามารถผ่านการอบรมการใช้แล้วและมีความรู้ในการใช้งาน

หากมีอุบัติเหตุหรือเหตุผิดปกติใดๆ เกิดขึ้นระหว่างการเยี่ยมชม, กรุณาแจ้งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง.

ขอขอบคุณที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงงานปูนซีเมนต์เอเชีย

Safety

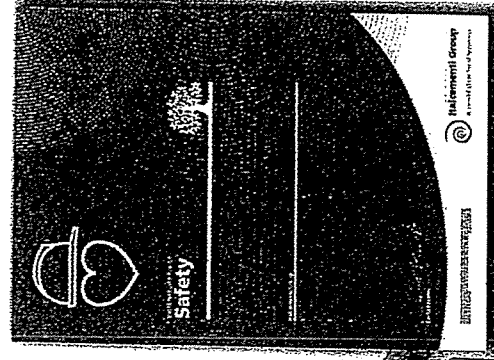


a way of living



ยินดีต้อนรับสู่...โรงงานปูนซีเมนต์เอเชีย

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
สำหรับผู้เยี่ยมชม



Taking care of each other, together

Safety



a way of living



กฎเหล็กความปลอดภัย

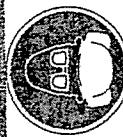
เมื่อคุณเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ในเครืออิตัลซีเมนต์ ระหว่างการเยี่ยมชม คุณจะต้องดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพตลอดเวลา โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อไปนี้

ความปลอดภัยของคุณคือสิ่งที่เราห่วงใย

เมื่อคุณเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน คุณจะต้องเดินและไปกับหัวหน้าของโรงงานตลอดเวลา

ของการเยี่ยมชม

คุณจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลา และต้องสวมใส่ให้ครบ โดยสามารถติดต่อขอรับอุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าไปยังพื้นที่โรงงาน



เมื่อคุณเยี่ยมชมโรงงาน กรุณาปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย และต้องสวมใส่ให้ครบ โดยสามารถติดต่อขอรับอุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าไปยังพื้นที่โรงงาน

ในพื้นที่เฉพาะ ดังที่ได้ระบุตามป้ายสัญลักษณ์ คุณจะได้รับความช่วยเหลือในความปลอดภัยส่วนบุคคล เพิ่มเติม



ความปลอดภัยส่วนบุคคล

สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลา ยกเว้นพื้นที่ที่ระบุว่าเป็นพื้นที่ปลอดภัย

ไม่ต้องสวมใส่



ความปลอดภัยส่วนบุคคล



ความปลอดภัยส่วนบุคคล



ความปลอดภัยส่วนบุคคล



ความปลอดภัยส่วนบุคคล



ความปลอดภัยส่วนบุคคล



ความปลอดภัยส่วนบุคคล

ไม่ต้องสวมใส่



ความปลอดภัยสำหรับผู้เยี่ยมชมโรงงาน

โปรดระวัง ความเสี่ยงอย่างเกิดขึ้นในทุกๆที่

พวกเราได้พยายามอย่างเต็มที่ในการกำจัด หรือ ลดความเสี่ยงต่างๆ อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานบางอย่างเป็นสิ่งต้องห้ามและ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของคุณเอง

ข้อควรระวังสำหรับการเดินเท้า:

- โปรดหยุดให้ยานพาหนะไปก่อน
- ระวังรถยกและรถบรรทุกที่สัญจรผ่านไม่มา
- เพิ่มความระมัดระวัง บริเวณจุดบอดหรือจุดที่คนขับรถมองไม่เห็น
- ไม่ขวางหรือตั้งสิ่งของบนพื้น

ระมัดระวังในการเดิน

ใช้เส้นทางสำหรับคนเดินเท้า

ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะเดิน

ห้ามวิ่ง

จับราวบันไดขณะเดินขึ้นลงบันได

เคารพและปฏิบัติตามสัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

เคารพและปฏิบัติตามสัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

ห้ามดื่มแอลกอฮอล์และเสพยาเสพติด

ห้ามรบกวนการทำงานของคนงาน



การกำหนดเขตหวงห้าม: จะขึ้นอยู่กับป้ายเตือน ข้อความเตือน และการติดตั้งอุปกรณ์แบ่งกั้นพื้นที่

เครื่องจักรและสายพานลำเลียงที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างๆ ภายในโรงงาน ห้ามสัมผัสเครื่องจักรที่กำลังทำงานหรือที่หยุดเพื่อซ่อมบำรุง

ความร้อน: โรงงานผลิตปูนซีเมนต์เป็นกระบวนการที่มีความร้อน (ประมาณ 1450°C)

สารเคมี: ห้ามสัมผัสผลิตภัณฑ์ต่างๆ (ของเหลวหรือของแข็ง)

วัตถุที่กักตุน: ห้ามยืนหรือเดิน อยู่ภายใต้วัตถุที่กำลังโหลด หรือยกเคลื่อนย้าย หรือเข้าไปยังบริเวณรอบๆ พื้นที่เหล่านั้น

ไฟฟ้า: ห้ามสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใดๆ

บรรยากาศที่อาจเสี่ยงต่อการระเบิด: ห้ามเข้าไปในพื้นที่ ATEX (บรรยากาศเสี่ยงต่อการระเบิด) โดยไม่ได้ขออนุญาต ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟและใช้โทรศัพท์มือถือในบริเวณดังกล่าว

การระเบิดที่น่าเชื่อถือ:

ห้ามเข้าไปในเหมืองจนกว่าจะได้รับอนุญาตโดยผู้จัดการเหมือง และการเข้าไปจะต้องอยู่กับพนักงานของโรงงานตลอดเวลา

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

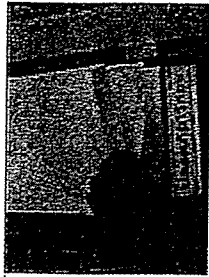
ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

ห้ามดื่มในบริเวณที่เป็นอันตราย หรืออยู่ใต้หน้าผา: จะต้องอยู่ห่างจากหน้าผาเป็นระยะ 2 เมตร เป็นอย่างน้อย

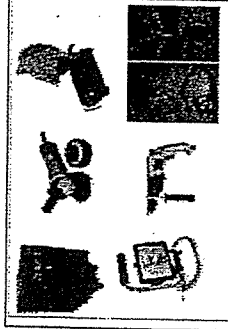
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องทำใบขออนุญาตเข้าทำงาน ทุกครั้งทำงานซ่อม



- รักษาพื้นที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และปลอดภัย ทิ้งก่อน ระหว่าง และหลังการทำงาน

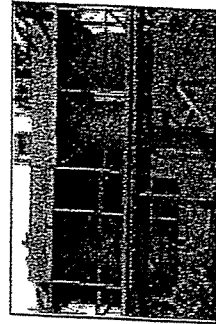
- ตรวจสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนใช้งาน (ผ่านการตรวจสอบจาก พ.ไฟฟ้าของโรงงาน)



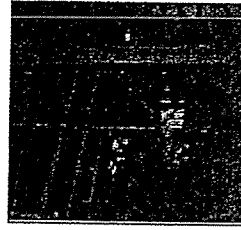
- ตัดแยกระบบไฟฟ้าหรือระบบดับเพลิงอื่นๆ ก่อนทำงานกับ เครื่องจักร (Log out/Tag out)



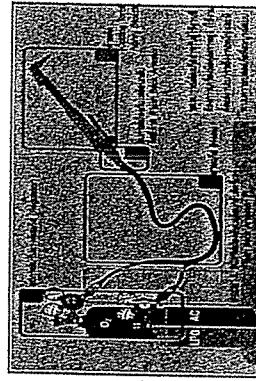
- ทำงานในพื้นที่จำกัด (ที่อับอากาศ) ต้องได้รับอนุญาตก่อน และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



- ทำงานสูงเกิน 2 เมตรหรือเสี่ยงต่อการพลัดตก ต้องติดตั้งนั่งร้านและสวมใส่ Safety Harness พร้อมกันพื้นที่ด้านล่าง



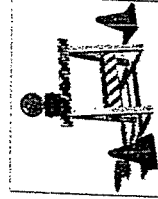
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับตามข้อกำหนดทุกครั้ง



- มีเครื่องดับเพลิง อยู่ใกล้บริเวณงาน ดัด, เชื่อม



- การยกของขึ้นที่สูงต้องใช้ สลิง และอุปกรณ์ที่ถูกต้อง เหมาะสมและไม่เป็นอยู่ใต้ของที่ยก พร้อมปิดกันพื้นที่

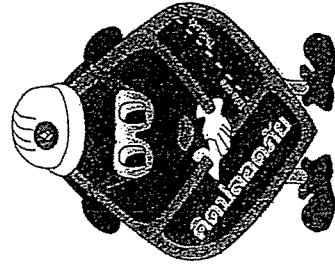
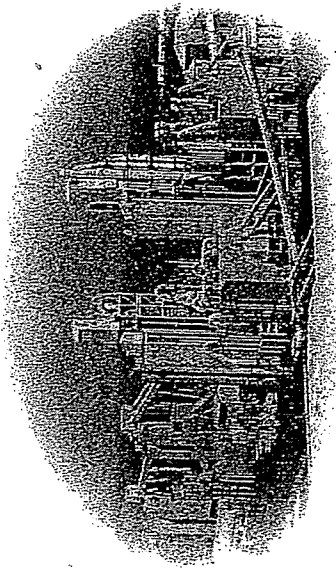


จัดทำโดย แผนกความปลอดภัย



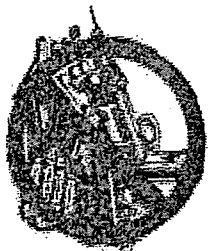
กฎความปลอดภัย SAFETY RULES

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภายในเขตโรงงาน

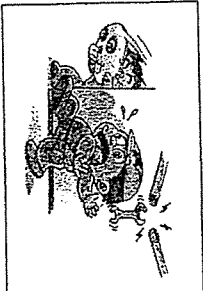


ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวบุคคล

ห้ามเล่น หรือจำหน่ายสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย ทุกชนิด
ในบริเวณโรงงาน

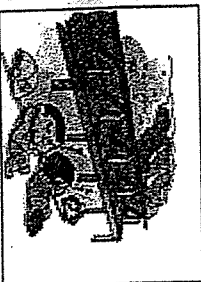
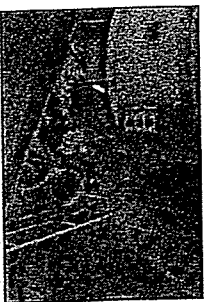


ห้ามหยอกล้อ หรือล้อเล่นกัน
ในระหว่างปฏิบัติงาน

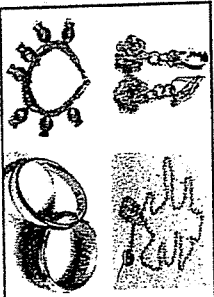
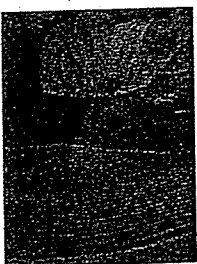


ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือและ
เครื่องมือสื่อสารในพื้นที่ทำงาน

ไม่ควรมอนพัก หรือ นั่งพัก บริเวณอาคารเครื่องจักร
และสายพานลำเลียง



สวมใส่เสื้อผ้าให้รัดกุมขณะทำงาน และไม่ควรถวมใส่
เครื่องประดับที่อาจถูกเครื่องจักรพันหรือดึงเข้าไปได้



สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลเสมอ (PPE)



- หมวกนิรภัย

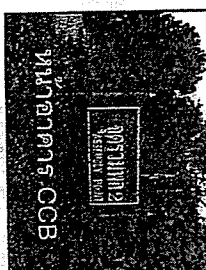
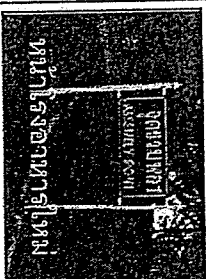


- แว่นตานิรภัย

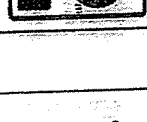
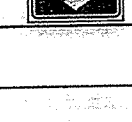
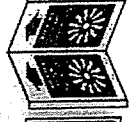


- รองเท้านิรภัย

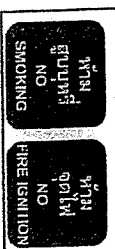
เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเตือนหรือมีคำสั่งให้มีการอพยพ
ทุกคนจะต้องไปรายงานตัวที่ " จุดรวมพล "



ปฏิบัติตามเครื่องหมายป้ายเตือน และสัญญาณแจ้งเตือน
อันตราย



ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นจุดที่มียานยนต์

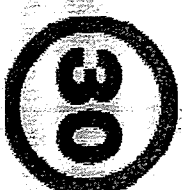
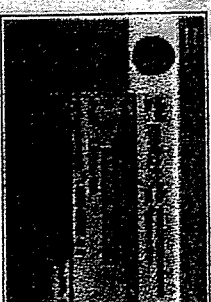


ความปลอดภัยเกี่ยวกับภุจราง

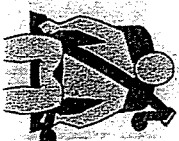
ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารในขณะขับขาน
พาหนะในเขตโรงงาน



ขับขานพาหนะในโรงงานต้องมีใบอนุญาตขับขี่ และใช้
ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.



คาดเข็มขัดนิรภัย ทุกครั้ง ที่ขึ้นขี่



ห้ามโดยสารระดับด้านท้ายรถยนต์



ภาคผนวก 14ข
ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดส่งปูนซีเมนต์ภายในประเทศ
(P/15-05/DT)





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)



ระเบียบปฏิบัติ

การจัดส่งปูนซีเมนต์ในประเทศ
P/15-05/DT

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน/อนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
ผู้จัดการแผนปฏิบัติการจัดส่ง	ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง	ผู้อำนวยการการตลาด

แก้ไขครั้งที่ : 1

จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2550

หน้า 1/1

[illegible]

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง การจัดส่งปูนซีเมนต์ในประเทศ		รหัสเอกสาร P/15-05/DT
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เม.ย 50	หน้าที่ 1 / 2
<p>1. วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อควบคุมและบันทึกการจัดส่งสินค้า ให้มั่นใจว่าจะถึงมือลูกค้าอย่างครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า และไม่เกิดความเสียหาย</p> <p>2. ขอบเขต</p> <p>ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้เฉพาะ กรณีที่บริษัทจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าในประเทศเท่านั้น</p> <p>3. ความรับผิดชอบ</p> <p>3.1 ผู้จัดการฝ่ายจัดส่งมีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.2 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการจัดส่ง หัวหน้าแผนกจัดส่งและธุรการขาย ผู้จัดการแผนกจัดส่งและบริการ มีอำนาจหน้าที่ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดส่ง พนักงานออกตัว และพนักงานเครื่องจักร มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติ ตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>4. คำจำกัดความ</p> <p>4.1 ระบบ SAP หมายถึง ระบบ Software Online ข้อมูลขายและจัดส่งของบริษัทฯ</p> <p>4.2 Purchase Order (P/O) หมายถึง ใบสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า</p> <p>4.3 บัตรคิว หมายถึง เอกสารที่แผนกจ่ายสินค้าออกให้พนักงานขับรถ นำไปขอรับสินค้าที่แผนกบรรจุ</p> <p>4.4 Deliver Order (D/O) หมายถึง ใบจ่ายสินค้า ที่แผนกจ่ายสินค้าออกให้พนักงานขับรถนำไปให้ลูกค้าลงมารับสินค้า</p> <p>4.5 น้ำหนักรถเปล่า หมายถึง น้ำหนักที่ยังมิได้บรรทุกสินค้า</p> <p>4.6 น้ำหนักรถหนัก หมายถึง น้ำหนักรวมน้ำหนักสินค้าแล้ว</p> <p>4.7 Distribution Plan (แผนการจัดส่ง) หมายถึง แผนที่ฝ่ายจัดส่งจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับ Sales Plan (แผนการขาย) โดยทั้ง 2 แผนได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตลาดและผู้อำนวยการขาย โดยทำการคัดเลือก/จัดสรรผู้รับเหมานำส่งตามเขตพื้นที่การขาย</p> <p>5. ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>5.1 เมื่อแผนกบริหารการขายได้รับ P/O จากลูกค้าที่กำหนดให้บริษัทฯ จัดส่งสินค้าให้ เจ้าหน้าที่บริหารงานขายจะทำการ Contract ในระบบ SAP ส่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดส่ง</p> <p>5.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดส่งจะกระจาย Contract ที่ได้รับ ออกเป็นใบส่งจ่ายสินค้า (S/O) ให้ผู้รับเหมานำส่งทราบทางโทรศัพท์ หรือ โทรสาร</p> <p>5.3 เมื่อผู้รับเหมานำส่งได้รับแจ้งพร้อมเลขที่ใบส่งจ่ายสินค้า (S/O) แล้ว จึงจัดทำใบขอรับสินค้า 1 ใบต่อ 1 S/O โดยระบุเลขที่ S/O ในใบขอรับสินค้า</p> <p>5.4 เมื่อถึงโรงงาน พนักงานขับรถนำใบขอรับสินค้ายื่นให้พนักงานจ่ายสินค้าที่ห้องออกตัว เพื่อขอรับสินค้า</p> <p>5.5 พนักงานออกตัวตรวจสอบความถูกต้องของใบขอรับสินค้า ชื่อผู้ขนส่ง ประเภทสินค้า ประเภทรถ และเลขที่ S/O โดยเรียกข้อมูลตามเลขที่ S/O ที่ระบุในระบบ SAP หากข้อมูลถูกต้อง พนักงานออกตัวจะจัดบัตร คิมอบให้พนักงานขับ</p>			

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง การจัดส่งปูนซีเมนต์ในประเทศ		รหัสเอกสาร P/15-05/DT	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เม.ย 50	หน้าที่ 2 / 2	

ให้นำใบรับสินค้าที่แนบมาบรรจุ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้พนักงานออกตั๋วเช็คสอกลับมายังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดส่ง และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

5.6 เมื่อพนักงานขับรถได้รับบัตรคิวแล้ว ให้นำรถไปที่สะพานซึ่งมอบบัตรคิวให้พนักงานห้องซึ่งพร้อมกับการขึ้นชั่ง

5.7 พนักงานห้องชั่งบันทึกน้ำหนักรถเบมา พร้อมพิมพ์ใบบันทึกการชั่งเข้า

5.8 เมื่อทำการชั่งน้ำหนักรถเบมาแล้ว พนักงานขับรถนำรถเข้ารับสินค้า

5.9 เมื่อรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถนำรถไปชั่งน้ำหนักรถหนัก

5.10 พนักงานห้องชั่งบันทึกน้ำหนักรถหนัก พร้อมกับส่งข้อมูลจากโปรแกรม WB – Program เข้าระบบ SAP พิมพ์ใบจ่ายสินค้า (D/O)

5.11 ในกรณีที่บริษัทฯเป็นผู้จัดส่งสินค้าให้ลูกค้า รถขนส่งสินค้าทุกคันจะต้องมีการปิดคลุมสินค้าด้วยผ้าใบอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันมิให้สินค้าเสียหาย ทั้งนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประตูทางออกจะเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดคลุมผ้าใบ การควบคุมนี้จะอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกธุรการ (โรงงาน)

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการจัดงานและแจ้งงานให้ผู้รับเหมาะสมส่ง ในวันทำการปกติ (W/15-05-02/DT)

7. บันทึก

ชื่อเอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเก็บ	ดำเนินการเมื่อครบ
D/O สำเนาชุดผู้ขนส่ง	เรียงตามวันที่รับเอกสาร	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ AP	10 ปี	ทำลาย
ทะเบียนผู้รับเหมาะสมส่งที่ผ่านการรับรอง	แยกตามงานขนส่ง	ผ.ปฏิบัติการจัดส่ง	ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง	เก็บถึง ASL ฉบับใหม่มีผลใช้ ส่วนฉบับเดิมแยกเป็นเอกสารอ้างอิงเมื่อครบ 1 ปีจึงทำลาย	

8. เอกสารแนบ

ตัวอย่าง Distribution Plan (แผนการจัดส่ง)

ตัวอย่าง ทะเบียนผู้รับเหมาะสมส่ง (ASL)

ภาคผนวก 15ข
เอกสารการดำเนินงานของบริษัทขนส่งวัสดุเหลือใช้
จากอุตสาหกรรม





ชื่อเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน		
เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยประจำงานส่งกากอุตสาหกรรม	
รหัส	WT-01	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า	1/9	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย.2553

การตอบสนทนากลยุทธ์ฉุกเฉิน

- สถานการณ์ฉุกเฉินมีหลายเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงานด้วยตนเอง
1. สถานการณ์ที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
 2. สถานการณ์เพลิงไหม้
 3. สถานการณ์สารเคมีรั่วไหล

1. ขั้นตอนการตอบสนทนากลยุทธ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

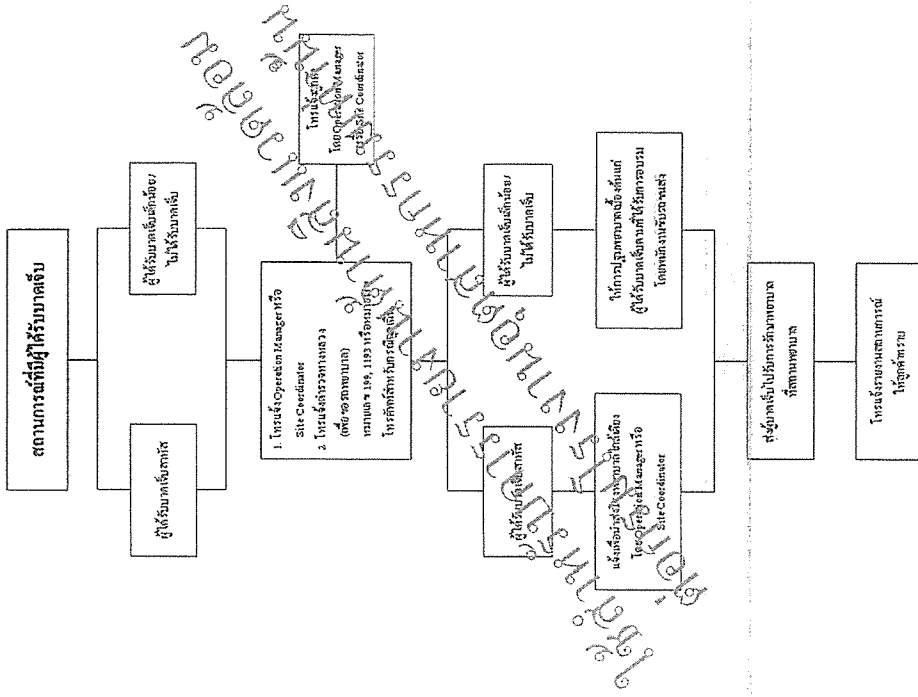
- 1.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้เจ็บ) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวงเพื่อขอรถพยาบาล โดยแจ้งการจราจรให้เสีย โทรศัพท์แจ้งผู้รับบริการฉุกเฉิน
- 1.2 ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือไม่) ผู้ขับรถขนส่งจะต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ Operation Manager หรือ Site Coordinator ทราบทันที โดยดูจากหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการฉุกเฉิน ทั้งนี้ Operation Manager หรือ Site Coordinator จะแจ้งให้บุคลากรโดยเร็วที่สุด

สิ่งที่ต้องแจ้งให้ Operation Manager หรือ Site Coordinator ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้เจ็บ (ผู้เจ็บ)
- วิธีการที่ทีมช่วยเหลือผู้เจ็บ
- ลักษณะของเหตุที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่คิดว่าสาเหตุ



ชื่อเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน		
เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยประจำงานส่งกากอุตสาหกรรม	
รหัส	WT-01	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า	2/9	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย.2553



TARF Company Limited

636/5 Soi Ramkhamhaeng 39 (Thepleela 1), Pracha Uthit Rd., Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 0-2935-6848, 0-2530-9082-3 Fax : 0-2935-6849

TARF Company Limited

636/5 Soi Ramkhamhaeng 39 (Thepleela 1), Pracha Uthit Rd., Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 0-2935-6848, 0-2530-9082-3 Fax : 0-2935-6849



ข้อมูลสาร วัสดุปฏิบัติงาน	
เรื่อง	ข้อมูลความปลอดภัยบริหารจัดการแผนกอุตสาหกรรม
รหัส	WI-01
หน้า	4/9
	แก้ไขครั้งที่ 6
	วันที่บังคับใช้ พ.ย.2553

หลักการของระบบ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

1. วิศวกรปฏิบัติการ (Operation Manager) 170
Site Coordinator

โทร 1544 หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทร 1544 หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมที่

2. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทร 1544 หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมที่

3. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทร 1544 หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมที่

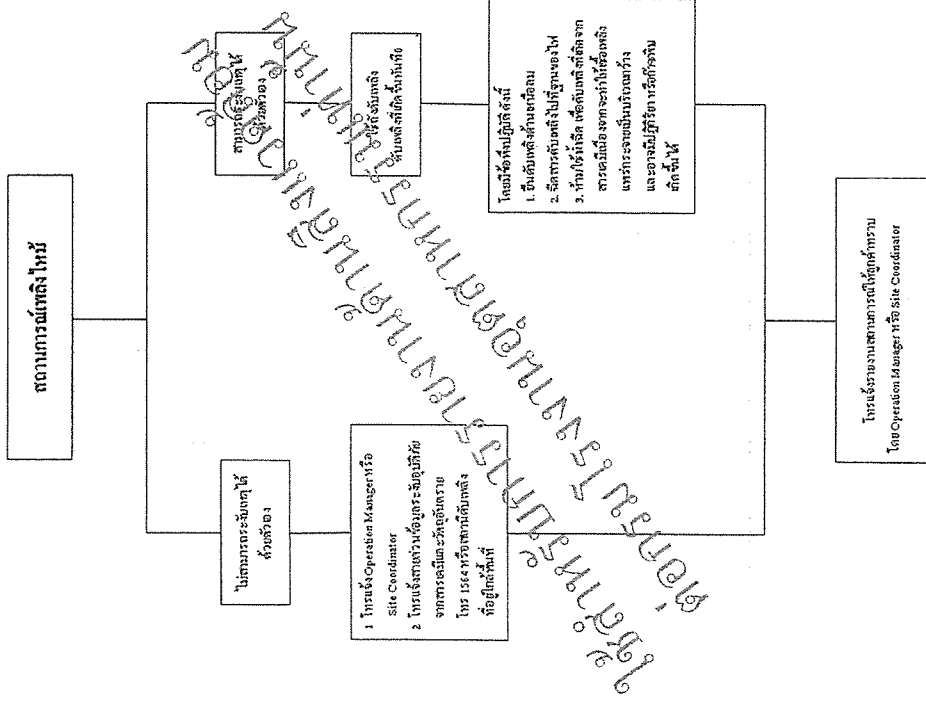
2. จิลการคัษถึงไปฐานของไฟ

3. การมีทรัพย์สินของบุคคล สอดคล้อง
 การไม่มีข้อสงสัยทางจริยธรรมของ
 และที่จะลงนามรับรอง
 และอาจมีผู้รู้หรือที่ปรึกษา
 ยืนยันได้

TARF Company Limited

636/5 Soi Ramkhamhaeng 39 (Theplecla 1), Pracha Uthit Rd., Wangthonglang, Wangthonglong, Bangkok 10310

Tel. 0-2935-6848, 0-2530-9082-3 Fax : 0-2935-6849





ชื่อเอกสาร วิทยานิพนธ์	
เรื่อง คู่มือความปลอดภัยประจำรถขนส่งทางอากาศสาธารณะ	
รหัส	WT-01
หน้า	6/9
แก้ไขครั้งที่ 6	
วันที่ปรับปรุงแก้ไข พ.ย.2553	

3.3 บุคลากรที่เกิดสถานการณ์ของเชิงรับ หลอด (ไม่ว่าจะมีเหตุการณ์ได้เองหรือความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้รับแจ้งเหตุของเครื่องเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ Operation Manager หรือ Site Coordinatorทราบทันที โดยรายงานนามาเลยโทรศัพท์ที่ดำเนินการฝึกอบรม

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้จับ)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งทีคาดว่าจะมีสาเหตุ

๑๖๖๖-๑๖๖๗

7/2/2004

TARF Company Limited

636/5 Soi Ramkhamhaeng 39 (Thapleela 1), Pracha Uthit Rd., Wangthonglang, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 0-2935-6848, 0-2530-9082-3 Fax : 0-2935-6849



ชื่อเอกสาร วิทยาลัยดุสิตธานี		
สื่อ	ผู้ให้ความปลอดภัยประจำโรงเรียนสังกัดภาคอุตสาหกรรม	
รหัส	WT-01	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า	8/9	วันที่ฉบับใหม่ 1 พ.ย. 2553

การฟื้นฟูสถานการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน (ดังที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น) ให้ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ฉุกเฉินให้
สภาพแวดล้อมกลับสู่สภาพเดิม

1. สถานการณ์ที่เผชิญหน้า

หลังจากเกิดเหตุให้พนักงานขยับจัดการพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ แล้ว
ในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสถานการณ์ได้ให้แจ้ง Operation Manager หรือ Site Coordinator เพื่อดำเนิน
จัดการต่อไป

2. สถานการณ์เชิงใหม่

หลังจากเกิดเหตุให้หน่วยงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเกิดขึ้นก็ทำให้ผู้บริหารภาคีและของเสียที่เกิดขึ้นจากการเก็บกวาดจัดมีขยะมูลฝอยปริมาณมากพอที่จะไปหลายสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ทิ้งขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองเชียงใหม่ ซึ่งสถานที่กำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมายอยู่เพียงไม่กี่แห่งที่ไปสามารถนำพาสถานการณ์ได้เข้าแจ้ง Operation Manager หรือ Site Coordinator เพื่อบริหารจัดการต่อไป

3. สถานการณ์สารเคมี

หลังจากเกิดเหตุให้พนักงานขับรถเสียรถที่บริเวณที่เกิดเหตุให้คนผู้สภาพปกติ โดยมั่ว
ปฏิบัติดังนี้

๗

ถ้าประเภทที่สาม หรือของแข็ง

ซึ่งรัฐบาลได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพ

ที่ที่ป้อนกาฬให้ใช้ไม่ว่า ภาวธรรมกับและแยกกับ^๑ ว่าเป็นภาษาพระก็มีติด

- กรณีที่สามารถค้นพบสถานการณ์ได้เอง ให้แจ้ง Operation Manager เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 ภาพรวมภาพของหัวข้อ

- ตรวจสอบและชี้แจงหากรั่วไหลจากจุดใด, ถ้าสามารถรู้ตัวได้ให้ดำเนินการอุดรู
 - นำ Absorbent มาป้อนบริเวณที่มีการรั่วไหล เพื่อป้องกันการระเหยออกสู่อากาศ
 - Absorbent ที่เหลือจากการดูดซับของเสีย ให้กวดามารวมกับและแยกเก็บไว้
- ในการระงับอุบัติเหตุซึ่งไม่ให้กลายเป็นอันตรายที่ถูกต้องดังตามแผนมอดต่อไป
- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้แจ้ง Operation Manager เพื่อดำเนินการต่อไป

TARF Company Limited

636/5 Soi Ramkhamhaeng 39 (Thepleela 1), Pracha Uthit Rd., Wangthonglang, Wangthonglong, Bangkok 10310

Tel. 0-2935-6848, 0-2530-9082-3 Fax : 0-2935-6849

TARF Company Limited

636/5 Soi Ramkhamhaeng 39 (Therleela 1) Pracha Uthit Rd., Wangthonglang, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 0-2935-6848, 0-2530-9082-3 Fax : 0-2935-6849

ข้อมูลสาร วิถีปฏิบัติงาน		
เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยประชาชนส่งกากอุตสาหกรรม	
รหัส	WT-01	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า	9/9	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย.2553

รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการฉุกเฉิน

1. บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
Operation Manager	คุณสมรัฐ เล็กอุทัย	081-806-0006	-
Site Coordinator	คุณธีรพล จันทน์	081-860-1371	-
	คุณนคร ลาภี	089-244-4555	-

2. ราชพยาบาล

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
กองานหมอยกฉุกเฉิน	-	1688	-
ศูนย์ตลอดเวลามนาค	-	02-280-8000	-
ตำรวจทางหลวง	-	119, 1193	-

3. รถดับเพลิง

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
ตำรวจดับเพลิง	-	199	-

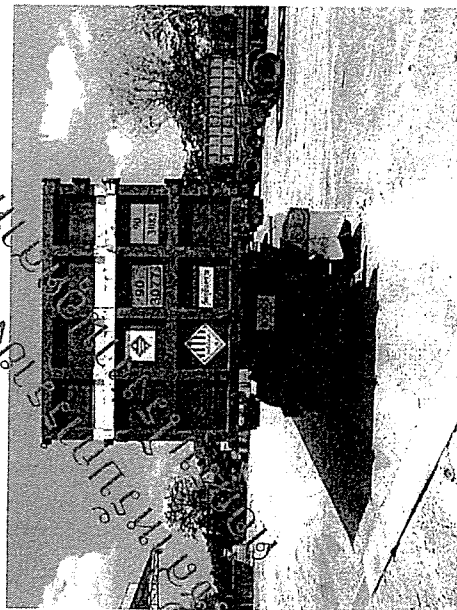
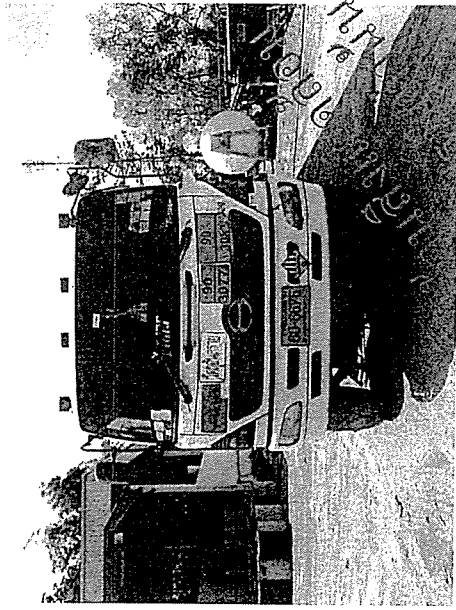
4. อุบัติเหตุ

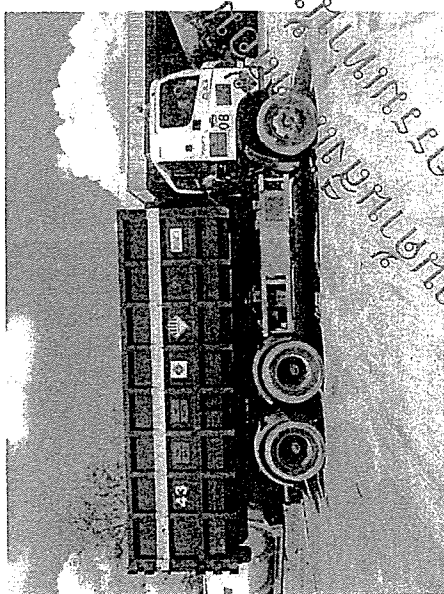
ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
สายด่วนอุบัติเหตุ	-	1669, 1356, 1784	-
สายด่วนฉุกเฉินอุบัติเหตุ	-	1564	-
ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (รวมควบคุมเพลิง)	-	1650	-

TARF Company Limited

636/5 Soi Ramkhamhaeng 39 (Theplela 1), Pracha Uthit Rd., Wangthonglang, Wangthonglong, Bangkok 10310

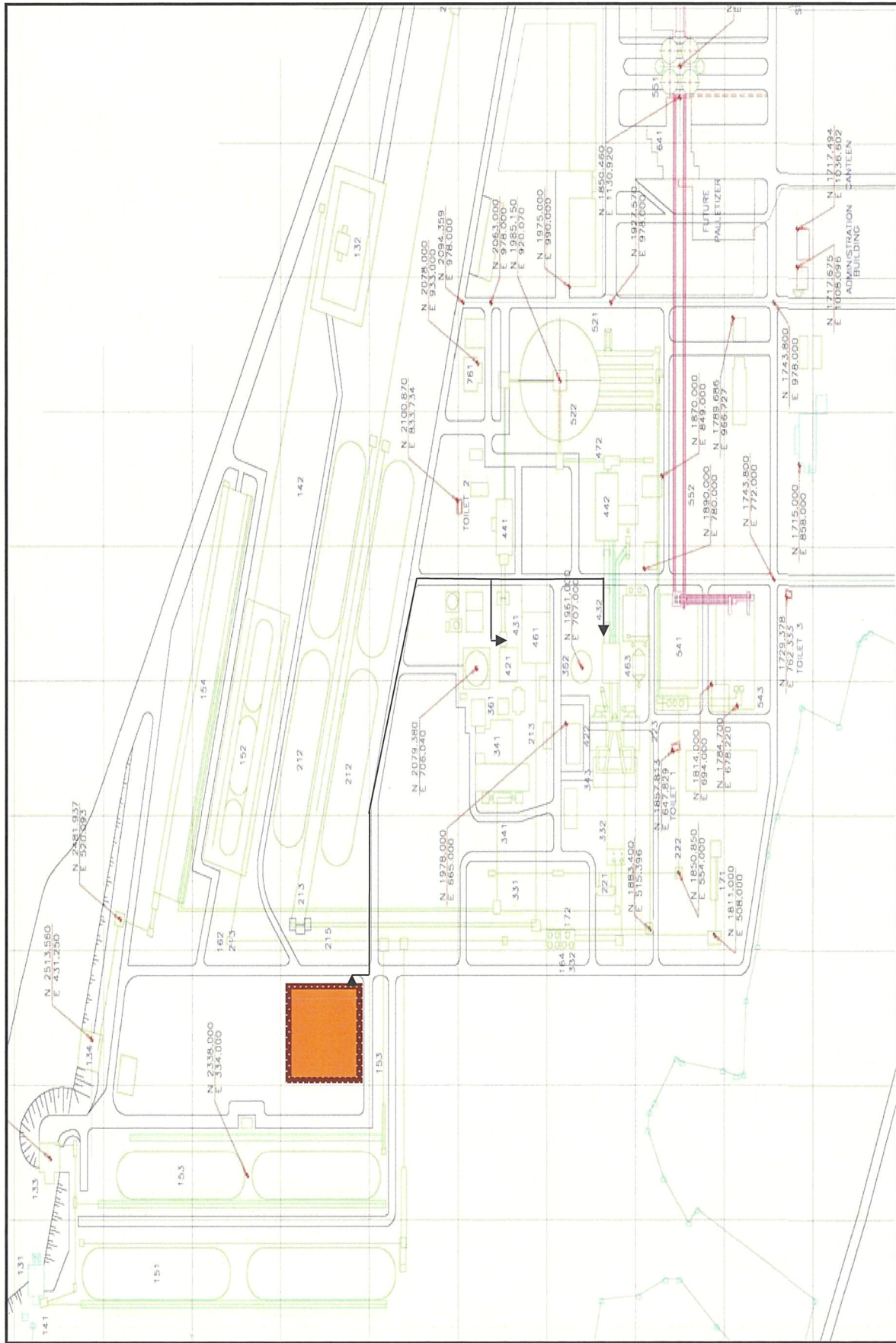
Tel. 0-2935-6848, 0-2530-9082-3 Fax : 0-2935-6849



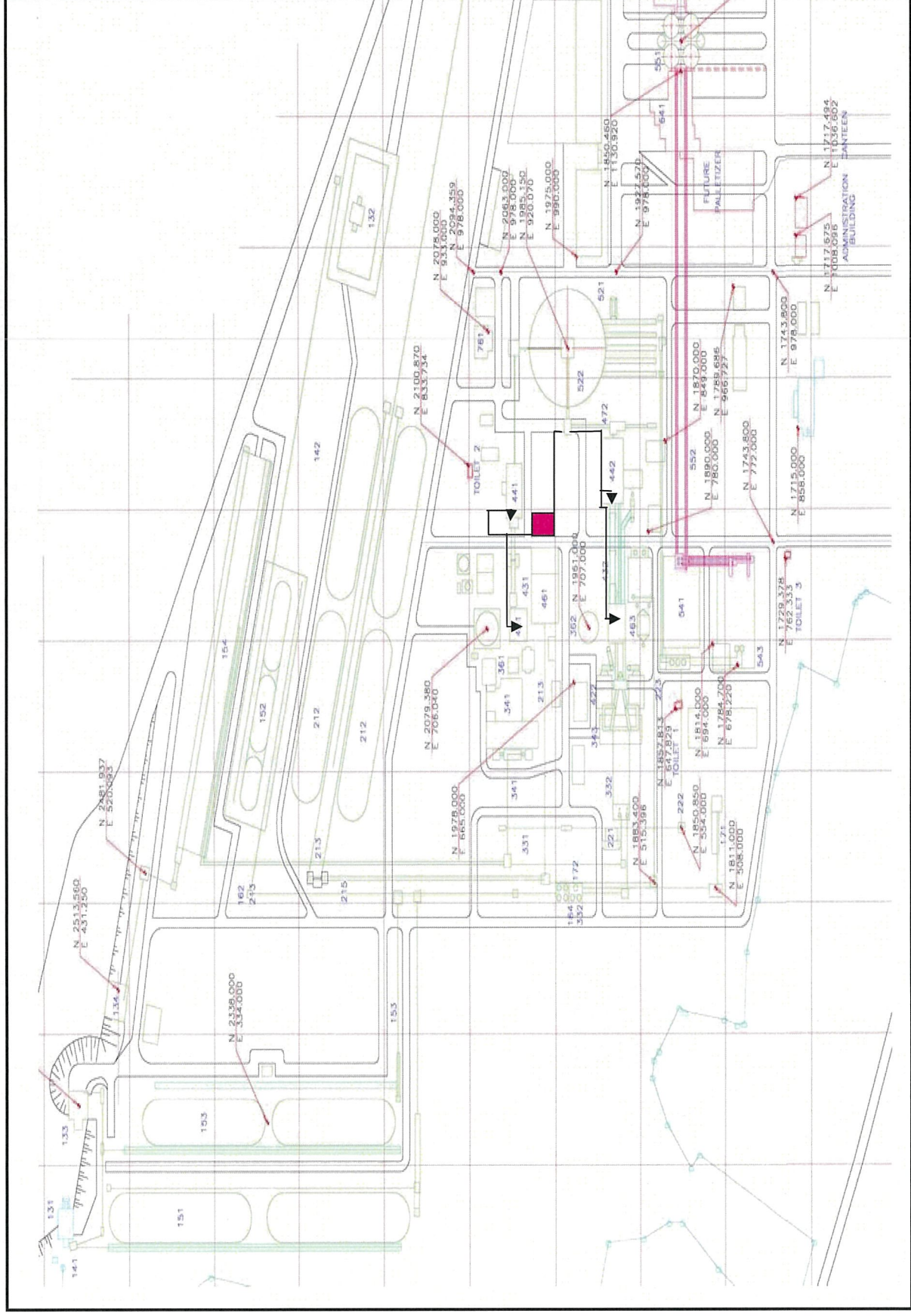


ภาคผนวก 16ข
การกำหนดเส้นทางสำหรับรถบรรทุกขนส่งวัสดุเหลือใช้ฯ
ภายในโรงงาน





รูปที่ 2.8-1 แนวเส้นทางกำลัเสียงของเสียประเภทของแข็ง และกังข้างกังเหลเข้าสู่อะพูนชีเมนต์



รูปที่ 2.8-2 แนวเส้นทางการลำเลียงของเสียประเภทของเหลวเข้าสู่หอเผาปุ๋ยชีเมนต์

ภาคผนวก 17ข

เอกสารแสดงขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน
เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนย้ายของเสีย



การตอบตนเองสถานการณ์ฉุกเฉิน

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างกระบวนการขึ้น

1. สถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. สถานการณ์เพลิงไหม้
3. สถานการณ์การขาดดุลด้านทรัพยากร

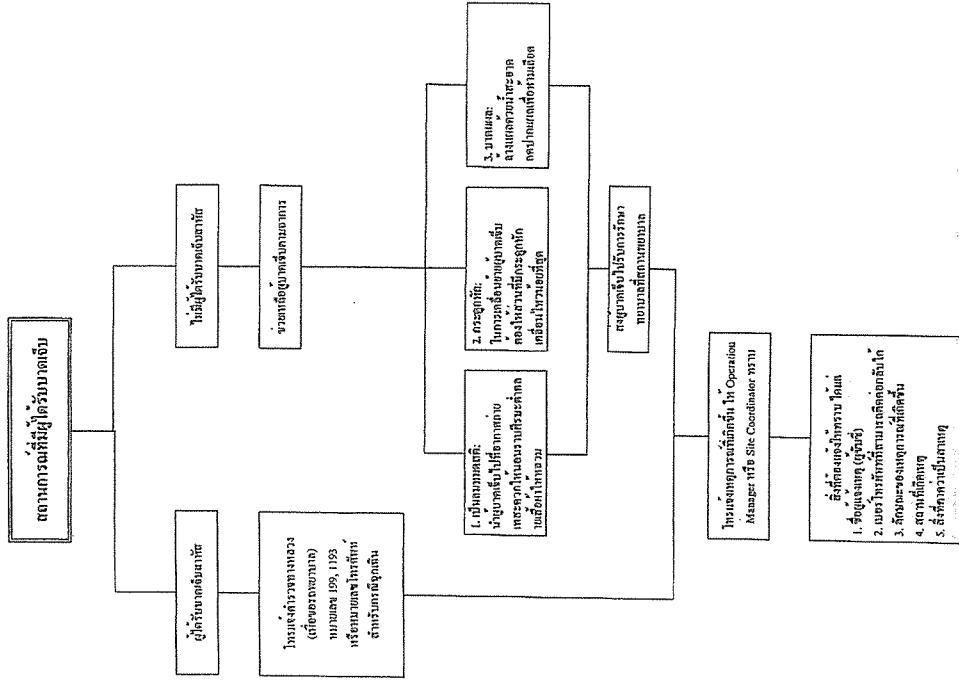
1. ขั้นตอนการตอบตนเองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

- 1.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวงเพื่อขอรถพยาบาล โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณฉุกเฉิน
- 1.2 หากประเมินสถานการณ์แล้วผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการ ดังนี้
 - a. เป็นลมหมดสติ น้ผู้บาดเจ็บไม่ตอบสนองต่อเสียงตะโกน ให้นอนราบศีรษะคว่ำ คลายเสื้อคอให้หลวม
 - b. ยาระอาญัก ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องให้ส่วนที่มีกระดูกหักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
 - c. บาดแผล ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ใช้ผ้าสะอาดกดบาดแผลเพื่อห้ามเลือด
 - d. ส่งผู้บาดเจ็บ ไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล

1.3 ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม) ผู้ขับรถตนเองเสีย
โทรศัพท์แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ Operation Manager หรือ Site Coordinator ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลข
โทรศัพท์สำหรับกรณฉุกเฉิน

1.4 สิ่งที่ต้องแจ้งให้ Operation Manager หรือ Site Coordinator ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ



2. ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์หลังไหม้

2.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถจะงับได้ด้วยความเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเพลิงที่เกิดขึ้น ไม่สามารถดับได้ด้วยความเพลิงที่เตรียมไว้ ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวงเพื่อขอรถดับเพลิง หรือสถานีตำรวจดับเพลิงใกล้เคียงบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ โดยดูจาก รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับบริการฉุกเฉิน หรือใช้บริการสายด่วนข้อมูลการจราจรด้วยหมายเลขโทรศัพท์ 1564

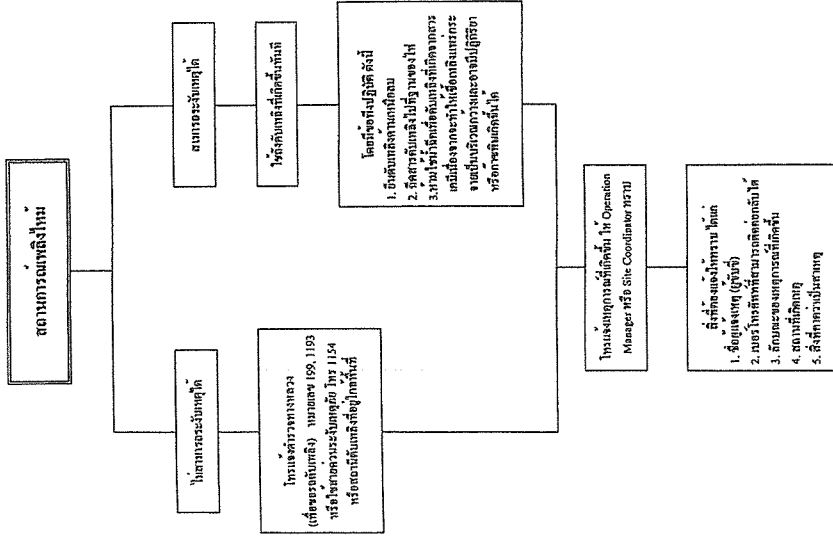
2.2 หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขนาดของเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถดับได้ด้วยความเพลิงที่เตรียมไว้ ให้ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันที โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

- ยืนดับเพลิงด้านเหนือลม
- ฉีดสายดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
- ห้ามใช้น้ำฉีดเพื่อดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมี เนื่องจากจะทำให้เพลิงแพร่กระจายเป็นบริเวณกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

2.3 ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะรับเหตุการณ์ ได้อย่างรวดเร็วหรือความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับขี่รถของตนเอง ต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ Operation Manager ทราบทันที โดยดูจาก รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับบริการฉุกเฉิน

2.4 สิ่งที่ต้องแจ้งให้ Operation Manager หรือ Site Coordinator ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ



3. ขั้นตอนการตอบสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกไฟไหม้

3.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถจะดับเหตุไหมได้ ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สามารถจะดับเหตุไหมได้ ด้วยตนเอง ให้เปิดหามาตามเลขโทรศัพท์ โดยดูจากตารางหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน และโทรแจ้งเหตุตามลำดับดังนี้

- 1. โทรแจ้ง Operation Manager หรือ Site Coordinator
- 2. โทรแจ้งตำรวจทางหลวง ป้องกันภัยจังหวัดในพื้นที่ที่เกิดสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกไฟไหม้

3. โทรสายด่วนข้อมูลการรับอุบัติเหตุภัยพิบัติภัย หมายเลข โทรศัพท์ 1564

- 4. สิ่งที่ต้องแจ้ง ได้แก่
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สิ่งที่สำคัญเป็นสาเหตุ
- 8. ควรรีบช่วยเหลือผู้ประสบเหตุและหลีกเลี่ยงการลุกลามของเพลิงไหม้ให้เร็วที่สุด

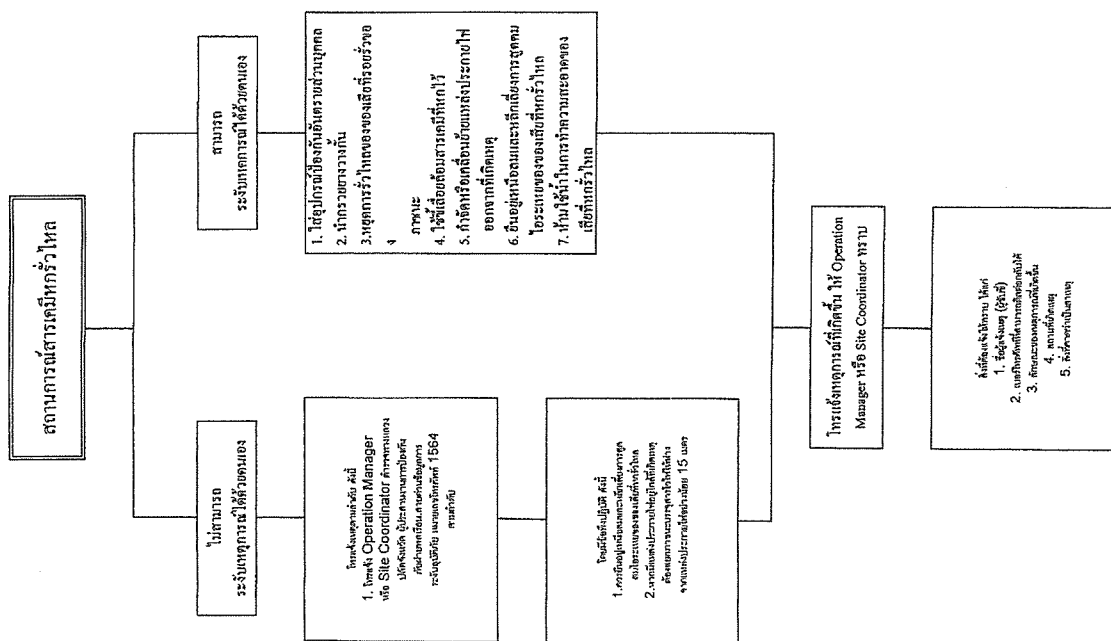
3.2 หากมีแหล่งประกายไฟอยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ ต้องแยกแยะบรรจุสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งประกายไฟ อย่างน้อย 15 เมตร

- 1. ให้อุปกรณ์ป้องกันคนส่วนบุคคลให้ครบตามที่จัดเตรียมไว้
- 2. นำกระบอกวางกันเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไปมาทราบว่า มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- 3. หยุดการวิ่งไหลของเพลิงไหม้ที่ขอร่วงของทางทะเล โดยใช้ชุดดับ โดรน ขีปนาวุธ แ่น้ำดับดับ จุดที่รื้อยั่ว
- 4. ใช้เสื้อคลุมกันความร้อนที่หามาไว้ให้ผู้อยู่ในวงจำกัด
- 5. พยายามกำจัดหรือเคลื่อนย้ายแหล่งประกายไฟออกจากที่เกิดเหตุ
- 6. ควรรีบอยู่เหนือลมและหลีกเลี่ยงการลุกลามของเพลิงไหม้ที่หามาไว้
- 7. ใช้เสื้อคลุม แ่น้ำดับดับ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จัดเตรียมไว้ จัดทำความปลอดภัยที่หามาไว้ที่เกิดเหตุให้เรียบร้อย
- 8. ห้ามใช้น้ำ ในการทำความเย็นของเพลิงไหม้ที่หามาไว้ เนื่องจากจะทำให้เกิดพื้นที่น้ำขึ้นเมื่อเป็นบริเวณกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาเคมีที่อันตรายได้

3.3 ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ไฟไหม้ (ไม่ว่าจะระงับเหตุไหมได้เองหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง) ผู้ขับขี่รถของเสีย ต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ Operation Managerทราบทันที โดยดูจากตารางหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

3.4 สิ่งที่ต้องแจ้งให้ Operation Manager หรือ Site Coordinatorทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่สำคัญเป็นสาเหตุ



การฟื้นฟูสุขภาพกระดูกสัน

เมื่อเกิดสถานการณ์ (ซึ่งกล่าวไว้ในข้อ 1) ให้เป็นการฟื้นฟูสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้
สภาพแวดล้อมกลับสู่สภาพเดิม

1. สถานการณ์ที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ

หลังจากเกิดเหตุให้พนักงานขับรถจัดการพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ แต่ถ้านักเรียนไม่ผ่านการฝึกฝนการขับได้ให้แจ้ง Operation Manager เพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

2. สถานการณ์เพลงใหม่

หลังจากเกิดเหตุ ให้พนักงานขับรถที่นั่นบริเวณที่เกิดเหตุให้คนผู้สภาพปกติ และของเสียที่
หลังจากเกิดเหตุก็รีบแจ้งขอความช่วยเหลือในภาษาและที่มิดชิด เพื่อส่งไปทำรายงานสถานที่ที่เกิดที่
คุณจึงสามารถทราบตามต่อไป แต่ในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสถานการณ์ได้ให้แจ้ง Operation Manager เพื่อดำเนินการ
จัดการต่อไป

3. สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วโลก

หลังจากเกิดเหตุให้พนักงานบริษัทจัดการพันทิพย์เกิดเหตุให้สูญเสียสภาพปกติ โดยผมจะ
เก็บตัวลงนี้

๑๑. กากประเภทตะกอน^๔ หรือแข็ง

๕. เก็บกวาดกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายไปใหม่ หรือภาชนะเดิมที่สภาพยังใช้การได้อยู่

สภาพยังใช้การได้อยู่

- ผู้ที่ตั้งข้อกล่าวหา^{๒๖}ให้ใช้^{๒๗}ในการคาดคะเนรวมกัน และแยกกับไว้ในภาษาและพิธีจารีต เพื่อสอดคล้องไปกับหลายยี่สิบสถานที่ที่จัดการที่ถูกตั้งตามกฎหมายต่อไป

- กรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสถานการณ์ได้เอง ให้แจ้ง Operation Manager เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๑. ทากประเภทของเหลว

- ตรวจสอบและค้นหาวงทรีโหลจากจุดใด
(ถ้าสามารถดูรูปร่างได้ให้บันทึกข้อมูล)
นำ Absorbent มาครอบบริเวณที่มีการทรีโหลเพื่อป้องกันการกระจาย
ออกเป็นบริเวณกว้าง

- Absorbent ที่เหลือจากการดูดซับกากของเสีย ให้กวดรวมกัน และแยกเก็บไว้ในภาชนะที่มีฉลากเพื่อรอส่งไปทำลายยังสถานที่กำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป
- กรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสถานการณ์ได้ ให้แจ้ง Operation Manager เพื่อดำเนินการต่อไป

รายการหมายเหตุโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

1. รพพยาบาล

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
ตอบตามหมายเลขฉุกเฉิน		1188	
ศูนย์ไปรษณีย์คมนาคม		1197	
ตำรวจทางหลวง		1193	-

2. รดับเพลิง

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
ตำรวจดับเพลิง		199	-

3. อุบัติภัย

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
สายด่วนอุบัติเหตุ			-

ภาคผนวก 18ข
ระเบียบปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากไฟไหม้และระเบิด
(P/25-32/SE)



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากไฟฟ้าไหม้และระเบิด

P/25-32/SE

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน/อนุมัติ	ผู้ประสานงาน
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	ผู้อำนวยการโรงงานผู้สร้าง	ผู้อำนวยการโรงงานผู้สร้าง

จำนวนเอกสาร : 38 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2555

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร P/25-32/SE				
แก้ไข ครั้งที่	วันที่ ประกาศใช้	เลขที่ ใบขอแก้ไข	หน้าที่ แก้ไข	รายการแก้ไข
1	3 มิ.ย. 48	030/48	หน้าที่ 9 หน้าที่ 10	-เพิ่มข้อความในข้อ 5.2.1 ย่อหน้าที่ 2 เรื่องการตรวจสอบประสิทธิภาพของถังดับเพลิง ตู้และอุปกรณ์ลายดับเพลิง -ย่อหน้าสุดท้ายของข้อ 5.2.1 เพิ่มข้อความเรื่องระบบ Emergency light และการตรวจสอบระบบ -ข้อ 5.2.3 เพิ่มข้อความเรื่องการตรวจสอบระบบ Fire Alarm -ข้อ 5.2.4 เพิ่มข้อความเรื่องการตรวจสอบระบบ CO ₂ -ข้อ 6 เพิ่มบันทึก แบบฟอร์มตรวจสอบ CO ₂ , ระบบ Emergency light, Fire Alarm, ตรวจสอบถังดับเพลิง, ตู้อุปกรณ์ลายดับเพลิง และเพิ่มเอกสารแนบไปข้อ 8
2	1 มี.ค. 50	006/50	หน้าที่ 10 หน้าที่ 11 หน้าที่ 14 หน้าที่ 15 หน้าที่ 19 หน้าที่ 20 หน้าที่ 22	- เพิ่มข้อความในข้อที่ 5.2.4 ข้อที่ 2 ระบบดับเพลิงเพิ่มอาคาร Cooler และข้อ 3 อุปกรณ์ดับเพลิงระยะอื่น จำนวน 300 ถึงมีจำนวน 450 ถัง - ข้อ 3 และในตาราง ข้อ1 เรื่องวิทยุรับ-ส่ง คลื่น 14630 เป็นสองความถี่ 055 - ข้อ 5.3.5 เรื่องวิทยุรับ-ส่ง คลื่น 14630 เป็นสองความถี่ 055 - ข้อ 17.1 จัดคำว่า ไม่ ออก - แก้ไข แผนภูมิที่ 2 แลดับเพลิงเวลากลางวัน - แก้ไข แผนภูมิที่ 3 แลดับเพลิงเวลากลางคืน - ในตารางที่ 2 ข้อ 5 แก้ไขหน่วยบรรทัด ของหน่วยงาน พยบาล หิมะขาว. และหน่วยงานอ่าวและประจักษ์พันธ์ หน้างานอ่าวและประจักษ์พันธ์
3	16 มิ.ย. 51	045/51	หน้าที่ 1 หน้าที่ 5 หน้าที่ 6 หน้าที่ 8 หน้าที่ 10	หัวข้อ 3.1 และ 3.3 จากหัวหน้าแผนกความปลอดภัย พนักงาน และสิ่งแวดล้อม เป็น หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หน้าที่ของผู้นับจากความปลอดภัย ในช่องหลังเกิดเหตุ จัด ทำหน้าที่ให้วาล์วความปลอดภัย หน้าที่ของผู้นับจากแผนกฉุกเฉิน ในช่องหลังเกิดเหตุ เพิ่มข้อความ - รายละเอียดสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกับมีสาข่าง - สาขางความเสียหายของอุปกรณ์ และเครื่องจักร ในตารางช่องที่สองของหน้าให้ผู้จัดการด้านบริหาร จัดทำค่า ไม่ดับ เป็นใบรับคำสั่งจากผู้บัญชาการ ในหัวข้อ 5.2.3 เพิ่มข้อย่อย มีระบบการสื่อสารภายใน คือ โทรศัพท์ วิทยุสื่อสารในหัวข้อ 5.2.4 หัวข้อย่อยที่สอง เพิ่มจำนวนหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) จาก 50 จุด เป็น 60 จุด และเพิ่มระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ ที่ อุปกรณ์สลับไฟฟ้า ในหัวข้อที่ 5.2.4 หัวข้อย่อยที่สี่ เพิ่มรถเก็บ รบนำดับเพลิงขึ้นสู่จำนวน 1 คัน หัวข้อที่ 3 และในตารางช่องที่ 1 ข้อที่ 1 เปลี่ยนจากสองความถี่ 055 เป็นสองความถี่แผนกปลูก
			หน้าที่ 11	หัวข้อที่ 3 และในตารางช่องที่ 1 ข้อที่ 1 เปลี่ยนจากสองความถี่ 055 เป็นสองความถี่แผนกปลูก

[illegible]

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร P/25-32/SE
บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย	จากฝ่ายไหนและระดับใด	วันที่ 1 / 26
แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการระบุ จัดทำเอกสารรองรับภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุดังกล่าว จากเหตุการณ์ต่าง ๆ และการ
ระบียบหรือผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นในโรงงานปูนซีเมนต์ไทย

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการระบุและจัดทำเอกสารรองรับภาวะฉุกเฉินจากเหตุการณ์ใหม่และการระบียบหรือผลต่อเนื่องจาก
อุบัติเหตุอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงงานปูนซีเมนต์ไทย

3.0 ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านผลิต, ผู้จัดการด้านซ่อม, ผู้จัดการด้านเหมืองหิน, หัวหน้าส่วน
บริหาร และหัวหน้าแผนกความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้ป็นไปตามระเบียบ
ปฏิบัตินี้

3.2 หัวหน้าส่วนฯ, หัวหน้าแผนกฯ, วิศวกร, จปวิชาชีพ,ช่างอาวุโส และพนักงานทุกคนในโรงงาน มีหน้าที่
รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.3 หัวหน้าแผนกความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบ
ล่วงหน้า หรือคาดการณ์ควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลต่อสิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สิน

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบที่รุนแรงต่อชีวิต ทรัพย์สินและ
สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องมีการเตรียมพร้อม เพื่อป้องกัน รวมถึงการศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการระบียบเหตุฉุกเฉินดังกล่าว

จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งรองรับการอพยพ การส่งต่อทรัพย์สิน ผู้ป่วย และ
ผู้ประสบภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

จุดรวมพล 1 หมายถึง บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล ดิฉันอาคารส่วนบริหาร

จุดรวมพล 2 หมายถึง บริเวณโรงจอดรถ ด้านข้างอาคารควบคุมกลาง (CCB / Central Control Building)

ผอ.ร หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน

ผจ.ร หมายถึง ผู้จัดการด้านซ่อม

ผอ.ผ หมายถึง ผู้จัดการด้านผลิต

ผอ.บ หมายถึง ผู้จัดการด้านเหมือง

ทส. หมายถึง หัวหน้าส่วน

ทผ. หมายถึง หัวหน้าแผนก

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		รหัสเอกสาร P/25-32/SE
	จากหนังสือแม่และมะตีต	แก้ไขครั้งที่ : 4	
<div> <div> <div>วส. นายถิณ วิศวกร</div> <div>ทม. นายถิณ หัวหน้าหมวด</div> </div> <div> <div>5.0 ระเบียบปฏิบัติ</div> <div> <div>5.1 การจัดตั้งองค์กรและภาวะระบบฉุกเฉิน</div> <div> <div>เพื่อให้การระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการจัดตั้งองค์กรในการควบคุมเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับความปลอดภัยขั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงหน้าที่ของตนในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการประสานงานป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอันอาจเกิดขึ้นในโรงงาน ดังมีสังกับบัญชีดังต่อไปนี้</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ศอ.ร</div> <div> <div>ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ศอ.ร / ศอ.จ / ศอ.บ</div> <div>ทีมปฏิบัติการกลาง / อป.วิชาชีพ</div> </div> </div> <div> <div>ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทส. ศสคป.ร / ทส. กิ่งเขตล้อม</div> <div> <div>ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทส. / ทส. กิ่งที่เกิดเหตุ</div> <div> <div>ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์ ทส. รุรกรร / ทส.ศคคค</div> <div>ทีมรับแจ้งเหตุ ทส.ร.ก. / ทส.ร.ก.บ</div> </div> </div> </div> <div> <div>หน่วยสนับสนุน ทส. ร่อม ๑ / ทส. ไฟฟ้า</div> <div> <div>ทีมรับแจ้งเหตุประจำจะ ทส. พนที่คคคคค</div> <div> <div>ทีมรับแจ้งเหตุ ทส. / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</div> <div>ทีมรับแจ้งเหตุ ทส.ร.ก.บ / ทส.ร.ก.บ</div> </div> </div> </div> </div> </div></div>			

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		รหัสเอกสาร P/25-32/SE
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	
วันที่ 3 / 26			

5.1.1 ผู้ทำหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	
ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานจะทำหน้าที่เป็น "ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน" มีความรับผิดชอบในการบังคับบัญชาให้เหตุฉุกเฉินสงบลง แต่ในทางปฏิบัติ จะมอบหมายให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นผู้จัดการแทน	
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
ผู้จัดการด้านผลิต จะทำหน้าที่ "ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน" มีความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ 1 ข้อ 2 หน้าที่ของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
ในกรณีที่ผู้จัดการด้านผลิตไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้จัดการด้านซ่อม จะทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินแทน	
ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	
หัวหน้าส่วนผลิตปูนซีเมนต์/หัวหน้าส่วนสิ่งแวดล้อม จะทำหน้าที่เป็น "ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน" โดยรับผิดชอบหน้าที่ต่อจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (หัวหน้าแผนกหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ)	
- บริเวณอาคารเครื่องจักรการผลิต (หัวหน้าส่วนผลิตปูนซีเมนต์)	
- บริเวณเหมืองหิน (ผู้จัดการด้านเหมือง)	
ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน	
หัวหน้าแผนกหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ จะทำหน้าที่เป็น "ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน" ในเบื้องต้น โดยได้รับความสนับสนุนจากหน่วยงานควบคุมการผลิต เพื่อดำเนินการระงับเหตุ ในเบื้องต้น เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึงที่โรงงานหน้าที่ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้น ๆ ให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการ โดยเป็นผู้ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับเหตุที่เกิดขึ้นต่อไป	
ผู้จัดการส่วนบุคคล	
หัวหน้าส่วนบริหาร จะทำหน้าที่เป็น "ผู้จัดการส่วนบุคคล" โดยประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และทำการตรวจเช็ค / ดูแล ผู้ขับขี่รถบรรทุก (Driver, Supplier, Customer, Visitor, Specialist) และพนักงานที่มาจากสำนักงานใหญ่	
ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และทีมปฐมพยาบาล ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน	
- ทีมรักษาความปลอดภัย หัวหน้ารักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อทำการรักษาความปลอดภัยและควบคุมการจราจร ตลอดจนดูแลพื้นที่เกิดเหตุ ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย	
- ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ทีมสื่อสารที่มีอาวุโสสูงที่สุด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์	

<p>ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p>	<p>เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด</p>	<p>รหัสเอกสาร P/25-32/SE วันที่ 5 / 26</p>
<p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 4</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55</p>
<p>ระบบการสำรวจและ ระบบสัญญาณในโรงงาน รวมถึงเตรียมความพร้อม ของอุปกรณ์รับเหตุ ฉุกเฉิน - คัดเลือกผู้ปฏิบัติที่มี สมรรถภาพเหมาะสมจาก ส่วนต่างๆ เป็นสมาชิกใน ทีมปฏิบัติการ</p>	<p>- รับผิดชอบในการคัดแยกส่วนที่รั่วและเพลิง ไหม้จากระบบ และการหยุดเดินเครื่องจักรใน กระบวนการผลิตเพื่อให้ทีมปฏิบัติการ ปลอดภัยและสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ในระยะเวลาอันสั้น - ความรู้วิธีการดับเพลิง ให้เหมาะสมกับชนิด ของเชื้อเพลิงและสารเคมีที่รั่วหรือหก - รับผิดชอบในการประกาศภาวะฉุกเฉิน และ ตัดสินใจอพยพผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจาก บริเวณที่เกิดเหตุหรือตัวอาคาร - รับผิดชอบในการตัดสินใจขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานนอก และอำนวยความสะดวก สะดวกเชื่อมถึงโรงงาน - จัดตั้งหน่วยงานดับเพลิงกลาง (เฉพาะกิจ) เพื่อทำ หน้าที่ระบับอัคคีภัย - ความรู้ระบบการจราจร และความเป็น ระเบียบภายใน - บริหารจัดการให้มีน้ำดับเพลิง สารเคมี และ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อย่างเพียงพอในระหว่าง เกิดเหตุ</p>	<p>ขอเสนอเสนอ ผู้อำนวยการเหตุ ฉุกเฉิน - ความรู้เกี่ยวกับ สภาพโรงงานให้คิณผู้ สภาพเดิมโดยเร็ว</p>
<p>3. ผู้ควบคุมเหตุ ฉุกเฉิน</p>	<p>- จัดทีมแผนรับเหตุ ฉุกเฉินของสถาน ประกอบการและแผนของ ทีมปฏิบัติการช่วยเหลือ แผนการดับเพลิง แผนการ ปฐมพยาบาล แผนการคัด แยกอุปกรณ์ เป็นต้น - จัดให้มีการฝึกซ้อม แผนปฏิบัติการช่วยเหลือ</p>	<p>- รักษาหลักฐานสำคัญ ไว้ เพื่อประโยชน์ใน การสอบสวนภายหลัง - ตรวจสอบปริมาณ ของสารที่ใช้ในการ ดับเพลิง และความ เสียหายของอุปกรณ์ แล้วดำเนินการจัดหา ทดแทน</p>

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย		เรื่อง การเตรียมความพร้อมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE หน้า 6 / 26
แก้ไขครั้งที่ : 4		วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55		
แต่ละทีม	- รับผิดชอบร่วมกับผู้ บัญชาการเหตุการณ์ใน การจัดหาอุปกรณ์ใช้ใ้ใน ภาวะฉุกเฉิน		- ดำเนินการสอบสวน สาเหตุของเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีมต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง - จัดทรัพยากรงานการเกิด อุบัติเหตุ, ดำเนินการ ควบคุมหรือรื้อถอน สาเหตุของการเกิด ภาวะฉุกเฉิน เสนอต่อผู้ บัญชาการเหตุการณ์ - จัดการประชุมส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ แจ้งถึงสาเหตุของการ เกิดภาวะฉุกเฉินและ ร่วมกันพิจารณาหา วิธีการในการป้องกัน ต่อไป	
4. ผู้ประสาน งานเหตุการณ์	- จัดพนักงานในสังกัดให้ มีหน้าที่ระงับเหตุ เบื้องต้น โดยมีประจำทุก กะ	- ประเมินสถานการณ์ที่ได้รับรายงานว่าเป็น ภาวะฉุกเฉินจริง และกระจายข่าวสารไปยังผู้ที่ รับผิดชอบสูงกว่าและทีมปฏิบัติการย่อยให้เข้า ดำเนินการควบคุมเหตุการณดังกล่าว - ควบคุมการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินใน ระยะแรก โดยทำหน้าที่ในการเสนอแนะวิธีการ ระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม เช่น การดับเพลิง โดยใช้ถังเคมีแห้งให้ถูกต้องกับชนิดของเพลิง เป็นต้น - รับผิดชอบในการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในอาคาร หรือเหตุการณ์ และการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ไม่	- ร่วมสอบสวนหา สาเหตุของเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นร่วมกันที่ต่าง ๆ - สำรวจความเสียหาย ของอุปกรณ์ และ เครื่องจักร	

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE หน้า 7 / 26
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	
5. หน่วยจัดแยกระบบ (วส.ซ่อมบำรุง/วส.ร)	<p>-ร่วมจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินในที่ที่ต่าง ๆ กับผู้ควบคุมเหตุการณ์และฝ่ายอื่น ๆ</p> <p>-ควบคุมการตรวจสอบแก้ไขและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพที่มั่นคงและปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>-จัดเตรียมชิ้นส่วนทดแทนที่แผนผังของโรงงานให้พร้อมนำมาใช้งาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>-จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ ในระหว่างการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟเหล็กลูมิเนียม อุปกรณ์เชื่อม</p> <p>-แผนผังที่แผนผังของโรงงานให้พร้อมนำมาใช้งาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>-จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ ในระหว่างการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟเหล็กลูมิเนียม อุปกรณ์เชื่อม</p> <p>-นำมันสำบองน้ำมันดับเพลิงเป็นต้น</p> <p>-จัดเตรียมช่างซ่อมบำรุง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมเครื่องจักรกล เป็นต้น ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>-ได้ตลอดเวลา</p>	<p>เกี่ยวกับขังจุดที่ปลอดภัย</p> <p>-ส่งมอบภารกิจให้แก่ผู้ควบคุมเหตุการณ์และคอยให้ความช่วยเหลือ ฉุกเฉินกว่าเหตุการณ์จะสงบ</p> <p>-รับผิดชอบในการจัดหาและอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร เช่น จัดให้มีวิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>-เตรียมพร้อมในการจัดการวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนทีมปฏิบัติการ เช่น แผนที่ / แผนผังโรงงาน อุปกรณ์ สายไฟ เป็นต้น</p> <p>-ควบคุมที่นอนอุปกรณ์และเครื่องจักร ให้ดำเนินการเกี่ยวกับ</p> <p>1. การตัดระบบไฟฟ้าในจุดที่เกิดเหตุ และจ่ายไฟฉุกเฉินเมื่อจำเป็น</p> <p>2. จัดตอนการถ่วงของของแข็งหลัง สารไวไฟ หรือสารพิษ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>3. การหยุดเดินเครื่องจักร เมื่อมีคำสั่งจากผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์</p> <p>-เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในศูนย์ควบคุมเหตุการณ์</p> <p>-จัดผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง ช่วยเหลือทีมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน</p>	<p>-ร่วมสอบสวนสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกันต่าง ๆ</p> <p>-สำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ และเครื่องจักร</p> <p>-ออกแบบ และควบคุมการซ่อมบำรุง รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพในการซ่อมบำรุงพร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพในการซ่อมบำรุงส่วนที่เกี่ยวข้องผู้รับเหมา</p>

บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย ระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	เรื่อง	รหัสเอกสาร
	จากไฟไหม้และระเบิด	P/25-32/SE
บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย วันที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	หน้าที่ 10 / 26

5.2 แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

5.2.1 ระบบการป้องกัน

โรงงานปูนซีเมนต์เอเชียเน้นการป้องกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกคนและทุกหน่วยงาน ในการตรวจตรา/ตรวจสอบสภาพการทำงานเพื่อหาข้อผิดพลาด/อุบัติเหตุ โดยให้การตรวจประจำวัน การตรวจ 5 ส และการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspection) เป็นประจำ ซึ่งโรงงานปูนซีเมนต์เอเชีย ได้จัดให้มีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- ออกแบบพื้นที่โรงงานทุกจุด ให้สามารถรับเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นได้ทุกจุดของโรงงานและให้ติดตั้งถังดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ตามอาคารต่างๆ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นระยะๆ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- จัดพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุอันตรายไว้เฉพาะ เช่น วัสดุระเบิด น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
- จัดให้มีระบบป้องกันน้ำมันรั่วไหล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น Bond wall และระบบบำบัดตกไข่ เป็นต้น
- มีมาตรการกำจัดขยะ หรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
- มีมาตรการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- มีมาตรการป้องกันอันตรายจากเพลิงไหม้
- มีระบบ Emergency light เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ กรณี ไฟฟ้าดับ ทั้งนี้แผนกไฟฟ้ารับผิดชอบการตรวจสอบการทำงานเป็นประจำทุกเดือน

5.2.2 ระบบการเตือนภัย

- ระบบการตรวจวัดอุณหภูมิ (Detector System) ทั้งระบบตรวจอุณหภูมิ (Smoke Detector) และตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เพื่อตรวจจับปริมาณการเกิดและอาคารต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติงาน

5.2.3 ระบบการแจ้งเหตุ

- ระบบ Fire Alarm ถ้าพบแจ้งเหตุต่างๆ ติดตั้งตามอาคารต่างๆ และในกระบวนการผลิต และมีการตรวจสอบการทำงานของระบบ Fire Alarm โดยแผนกไฟฟ้า
- มีระบบการสื่อสารภายใน คือ โทรศัพท์วิทยุสื่อสาร

5.2.4 ระบบการระงับ

- ระบบดับเพลิง จัดให้มีการใช้น้ำดับเพลิง และใช้น้ำมันดับเพลิง และใช้น้ำมันดับเพลิงเป็นต้นกำลัง 1 เครื่อง
- ระบบดับเพลิง มีบ่อน้ำสำหรับใช้ในการกักเก็บน้ำสำรองจากธรรมชาติ บริเวณด้านทิศตะวันออกของ โรงงาน ปริมาณความจุ 600,000 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บดับเพลิง ปริมาณความจุ 1,000 ลูกบาศก์เมตร ติดตั้งถังจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydramt) จำนวน 64 จุด รอบโรงงาน และระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ (Automatic sprinkler) ที่อาคารบรรจุซีเมนต์ อาคาร Cooler ห้อง Hydramic อุโมงค์สายไฟฟ้า และอาคารเก็บเชื้อเพลิงซีเมนต์

<p>ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย</p>	<p>เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>รหัสเอกสาร P/25-32/SE วันที่ 11 / 26</p>
<p>บทบัญญัติข้อ 4</p>	<p>แจ้งให้ไฟไหม้และระเบิด</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55</p>
<p>• อุปกรณ์ดับเพลิงระดับต้น จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือจำนวน 450 ถึง 500 ตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ • รถดับเพลิง จัดให้มีรถดับเพลิงในการช่วยเหลือดับเพลิง (รถน้ำ) จำนวน 5 คัน รถน้ำดับเพลิงทั้งที่เก็บจำนวน 1 คัน รวมไปถึงเครื่องจักรกลหนักคันอื่น ๆ เช่น รถแทรกเตอร์ รถเกี่ยวนวด เป็นต้น • ระบบดับเพลิงพิเศษ เช่น ระบบ CO₂ ที่อาคารหม้อไอน้ำ (ปริมาณ 12.5 ตัน) และ Mobile Foam ที่แผนกเผาปูน บริเวณห้อง Spray foam ด้านข้างอาคาร Cooler 1 แผนกเผาถ่านหินรวมกับแผนกไฟฟ้าที่ 2 บริเวณหอดูดูดอบ การดำเนินงานระบบ CO₂ บันทึกลงในแบบฟอร์มตรวจเช็ค ระบบ CO₂</p>	<p>5.3 การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5.3.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์)</p> <p>เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น เกิดไฟไหม้ การระเบิด เชื้อเพลิงสารเคมีหกหรือรั่ว หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงอื่น ๆ เช่น อุบัติเหตุร้ายแรง ทำให้เกิดการเสียชีวิตหรือเกิดการบาดเจ็บ เป็นต้น ซึ่งทั้งหมด ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ได้ควรให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์เอง ผู้พบเห็นเหตุการณ์ จะต้องดำเนินการแจ้งเหตุ ไปที่ศูนย์ควบคุมการผลิตโดยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่จุดเกิดเหตุ ซึ่งสัญญาณจะส่งไปที่ควบคุม (Control panel) ที่ศูนย์ควบคุมการผลิต มอกิจสถาน (Depot) เกิดเหตุ และกรณีมีสัญญาณเตือนภัย สัญญาณก็จะดังขึ้น และหากมีบุคคลอยู่ในบริเวณนั้นหลายคน ควรบอกหมายให้บุคคลเหล่านั้นรีบกดปุ่ม (ถ้าหากไม่ป้อนอันตรายกับผู้ใส่) เพื่อแจ้งรายละเอียดกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หรือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น หรือกรณีบริเวณนั้นไม่มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ 2) โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร 660 (เครื่องสำรอง CCR) หรือ โทร 666 (แผนกควบคุมเผา) หรือ โทร 600 (หัวหน้าส่วนผลิตปูนซีเมนต์) หรือ 3) วิสัญญีรถ-ส่ง กลิ่น ซองความเย็นตามภายใน (ศูนย์ควบคุมการผลิต) <p>หากใช้วิธีการแจ้งตามข้อ 1 - 3 ให้แจ้งข้อความดังต่อไปนี้ให้ทราบ "ชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานที่สังกัด ขอแจ้งเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น (กรณีไฟไหม้ให้แจ้งชนิดของเชื้อเพลิง กรณีเชื้อเพลิง/สารเคมีหก ให้แจ้งชนิด/ปริมาณ ถ้าเป็นไปได้) สถานที่เกิดเหตุ และจำนวนผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)"</p>	<p>สรุปวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>ไฟไหม้หรือระเบิด</p> <p>1. ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่จุดใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 660 และเบอร์ 666 หรือวิทยุสื่อสาร</p> <p>2. โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร 660 (เครื่องสำรอง CCR) หรือ โทร 666 (แผนกควบคุมเผา) หรือ โทร 600 (หัวหน้าส่วนผลิตปูนซีเมนต์) หรือ</p> <p>3. วิสัญญีรถ-ส่ง กลิ่น ซองความเย็นตามภายใน (ศูนย์ควบคุมการผลิต)</p> <p>หากใช้วิธีการแจ้งตามข้อ 1 - 3 ให้แจ้งข้อความดังต่อไปนี้ให้ทราบ "ชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานที่สังกัด ขอแจ้งเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น (กรณีไฟไหม้ให้แจ้งชนิดของเชื้อเพลิง กรณีเชื้อเพลิง/สารเคมีหก ให้แจ้งชนิด/ปริมาณ ถ้าเป็นไปได้) สถานที่เกิดเหตุ และจำนวนผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)"</p>
<p>ไฟไหม้หรือระเบิด</p>	<p>ปฏิบัติตามแผนหรือสั่งตาย</p> <p>1. โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 121 หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 660 และเบอร์ 666 หากไม่มี</p>	<p>การไปไฟหรือการพิจารณาหรือว่า</p> <p>1. ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่จุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 660 และเบอร์ 666</p>

<p>ระเบียบปฏิบัติ บม. ปูนซีเมนต์เอเซีย</p>	<p>เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>รหัสเอกสาร P/25-32/SE</p>
<p>บท 4</p>	<p>จากไฟไหม้และระเบิด</p>	<p>วันที่ 12 / 26</p>
<p>บท 4</p>	<p>วันที่ 14 ก.พ. 55</p>	<p>หน้า 12 / 26</p>
<p>ข้อความที่ แผนกเข้าไป 2. ให้มีแผนผังจุดตั้ง สัญญาณเตือนภัยจุดแจ้ง ตรวจสอบ 3. ทบทวนการซ้อมแผนการ ดับไฟด้วยเครื่องดับเพลิงที่มี อยู่</p>	<p>โทรศัพท์ที่นั่น ให้ส่ง สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. ให้ประจำในที่เกิดเหตุและ ควบคุมเหตุการณ์ 3. ย้ายเคลื่อนย้ายผู้ปฏิบัติงาน บาดเจ็บบาดเจ็บเพื่อป้องกัน อันตรายที่จะเกิดขึ้นอย่าง กะทันหัน</p>	<p>2. ป้องกันทุกวิธีทางเพื่อมิให้เกิดการติด ไฟ 3. ถ้าเป็นไปได้ พยายามหาทางหยุดการ รั่วไหลของสารไว้ให้เร็วที่สุด และก่อนที่จะดำเนินการดังกล่าว จะต้องป้องกันอันตรายที่จะ เกิดขึ้นจากสารนั้นก่อน 4. ไปอยู่ในที่ปลอดภัยและให้แจ้ง หัวหน้างานของเหตุการณ์ด้วย 5. แจ้งรายละเอียด ชนิด จำนวน (ถ้า เป็นไปได้) รวมถึงสถานที่เกิดเหตุ</p>
<p>5.3.2 การตอบรับการแจ้งเหตุ (โดยพนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิตฯ)</p>		
<p>เมื่อได้รับการแจ้งเหตุตามข้อ 5.3.1 แล้วผู้รับแจ้ง จะต้องตอบรับ แล้วรายงานไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องขององค์กร ควบคุมเหตุฉุกเฉินตามสายการบังคับบัญชา คือผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ และผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามลำดับ (รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการข้อ 5.3.8) และดำเนินการดังต่อไปนี้</p>		
<p>1) คอยรับฟังคำสั่งให้ประกาศเป็นการฉุกเฉิน (ถ้าจำเป็น) จากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือผู้บัญชาการเหตุ ฉุกเฉิน</p>		
<p>2) ประกาศภาวะฉุกเฉิน ตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ 5.3.8</p>		
<p>3) ติดต่อประสานงาน และแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบตามผู้ที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน/ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ส่งการให้แจ้ง</p>		
<p>เพื่อให้หนีหรือระบิด</p>	<p>วัตถุประสงค์ 1. แจ้งทีมปฏิบัติการ (เฉพาะกิจ) ที่ได้รับทราบเหตุฉุกเฉิน 2. แจ้งหัวหน้าแผนกฉุกเฉิน/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้ ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. แจ้งทีมอุปกรณ์และเครื่องจักร ให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</p>	<p>การให้หนีหรือระบิด 1. แจ้งหัวหน้าแผนกฉุกเฉิน/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้ ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 2. แจ้งทีมอุปกรณ์และเครื่องจักร ให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</p>
<p>เพื่อให้หนีหรือระบิด</p>		

[illegible]

ระเบียบปฏิบัติ น.ม.จ. ปุณฺณิเณนเดอเรีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	ครั้งที่ 14 / 26
<p>ผู้กล่าวจะมาถึง</p> <div> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมบุคคลให้เกิดความปลอดภัย - ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงานทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด </div> <p>5.3.4 การประเมินภาวะฉุกเฉิน</p> <p>เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินไปถึงที่เกิดเหตุ ต้องประเมินสถานการณ์ หากพบว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น สามารถควบคุมได้แล้ว หรือไม่มีแนวโน้มที่จะมีความรุนแรงขึ้น และไม่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ตามองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ก็ไม่ต้องประกาศภาวะฉุกเฉินด้วยเหตุที่ถือว่า เป็นภาวะฉุกเฉิน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดอัคคีภัยเกิดการระเบิด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ของพนักงานหรือผู้รับเหมา หรือเกิดความเสียหายแก่บริษัท - เกิดอุบัติเหตุรุนแรง ซึ่งผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก และบางกรณีต้องการความช่วยเหลือในการช่วยชีวิตออกจากเหตุการณ์ - เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของบริษัท หรือทรัพย์สินของพนักงาน หรือทรัพย์สินของผู้รับเหมาเสียหาย และหากไม่มีการดำเนินการช่วยเหลือ โดยองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ความเสียหายนั้นจะเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ <p>หากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินเห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเหตุฉุกเฉิน จะต้องประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน หรือหากกรณีที่สามารถติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้แล้ว จะต้องให้ความเห็นแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะได้ประกาศภาวะฉุกเฉินและประสานงานขอความช่วยเหลือจากองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉินตามวิธีการปฏิบัติในข้อ 5.1.1 ต่อไป</p> <p>5.3.5 การประกาศภาวะฉุกเฉิน</p> <p>เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับคำสั่งให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน จากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ไปแจ้ง Operator ให้ทำการออกเสียงตามสาย ประกาศภาวะฉุกเฉิน - ส่งสัญญาณเสียงแตรเหตุฉุกเฉินจากศูนย์ควบคุม (CCR) ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ - แจ้งวิทยุทุกคลื่นความถี่ ให้ย้ายออกไปที่ช่องความถี่ แผนกแผนภายใน เพื่อแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ทุกคนในโรงงานรับทราบสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน <p>5.3.6 การอพยพและภาวะฉุกเฉิน</p> <p>เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ พนักงาน, ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ตลอดจนลูกค้า ด้วยตัวอพยพออกจากจุดเกิดเหตุทันที โดยหากมีการออกการหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย นำมาซึ่งจุดที่ปลอดภัยให้เรียบร้อย จากนั้น</p>			

ระเบียบปฏิบัติ น.ม.จ. ปุณฺณิเณนเดอเรีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	ครั้งที่ 15 / 26
<p>ให้ปิดประตูกว้านต่าง เพื่อป้องกันการลุกลาม กรณีเกิดเพลิงไหม้ โดยการนำทางอพยพจะเป็นหน้าที่ของหัวหน้าแผนก/หัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ (หัวหน้าพื้นที่ผู้ไม่ทางอพยพ) และจัดให้มีการตรวจสอบรายชื่อพนักงานของแต่ละแผนกที่จุดรวมพลด้วย ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> เมื่อทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พิจารณากว้านเป็นต้องใช้น้ำมันปฏิบัติการ (เฉพาะกิจ) หรือไม่ 1.2 ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ให้มีการปฏิบัติการปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (ข้อ 5.3.3) มาใช้ทันที และแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 1.3 ตรวจสอบกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้แน่ใจว่า ได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคลแล้ว และดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อจากผู้ที่ประสานงานเหตุฉุกเฉิน 1.4 สั่งการให้วิศวกรผู้ประสานอุบัติเหตุ และทำการดับเพลิง หรือระงับเหตุฉุกเฉิน 1.5 จัดให้มีการกักกันหาผู้บาดเจ็บในที่เกิดเหตุ 1.6 อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล 1.7 ในระหว่างที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินยังมาไม่ถึงให้ดำเนินการในตำแหน่งแทนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.7.1 สั่งการให้เหตุการณ์ผลิต (ถ้ามี) และอพยพพนักงานในที่เกิดเหตุ และพื้นที่ที่อาจได้รับการกระทบ <p>จากเหตุฉุกเฉินออกได้ด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.7.2 มีคำสั่งให้ทีมปฏิบัติการ (เฉพาะกิจ) และทีมปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมเพื่อเข้าร่วมช่วยเหลือ 1.7.3 ต้องแน่ใจว่า ได้เรียกพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาแล้ว 1.8 รายงานความก้าวหน้าของเหตุการณ์ ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์ทราบ 1.9 ให้คำแนะนำและป้องกันข้อผิดพลาดต่างๆ แก่หัวหน้าทีมปฏิบัติการ (เฉพาะกิจ) 1.10 พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนในภายหลัง <p>2) หัวหน้าทีมไม่ทางอพยพ</p> <p>เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สั่งการให้คนที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เตรียมตัวอพยพถึงจุดที่ปลอดภัย 2.2 เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพ ให้แจ้งคนที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ อพยพไปรวมตัวกันในจุดที่ปลอดภัย 2.3 ทำการสำรวจจำนวนคน ณ จุดรวมพล หากไม่ครบตามจำนวน ให้แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที เพื่อทำการค้นหาต่อไป 2.4 ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณจุดรวมพล 2.5 รอรับคำสั่งจากผู้จัดหาหน่วยงานใน โครงสร้างแผนฉุกเฉิน เพื่อจัดเตรียมคนที่เหมาะสม 			

ระเบียบปฏิบัติ มผจ. ปุณฺณิณฺดโอเดยีย		เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด	รหัสเอกสาร P/25-32/SE
		แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ 16 / 26
		วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	
2.6 รวบรวมคำสั่งประกาศฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับคำสั่ง ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมเข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติ			
3.) หัวหน้าหน่วยงานสนับสนุน			
เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้			
3.1 ไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที และรายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน			
3.2 รับการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม เช่น การตัดไฟ, การขอกำลังสนับสนุน, การขอเครื่องจักรสนับสนุน หรือการขอวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น			
3.3 ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน			
4.) ผู้จัดการส่วนบุคคล			
เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้			
4.1 ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย, รับสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และทีมปฐมพยาบาล ภายใต้อำนาจบัญชาให้ทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงาน			
4.2 ไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน			
4.3 ประสานงานสั่งการให้ทีมที่เกี่ยวข้องกับปัญหา ปฏิบัติการตอบโต้กับเหตุฉุกเฉิน			
4.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน			
5.) หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย			
เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้			
5.1 ไปยังที่เกิดเหตุทันที และแจ้งการถึงที่เกิดเหตุ ให้ผู้จัดการส่วนบุคคลทราบ			
5.2 ปกป้องปัญหาและสั่งการให้ลูกทีมควบคุมการจราจรในโรงงานและพื้นที่เกิดเหตุ			
5.3 ประสานงานและช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมเหตุฉุกเฉิน			
5.4 อำนาจความสะดวกให้หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ			
5.5 รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการส่วนบุคคลทราบเป็นระยะ			
5.6 ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้จัดการส่วนบุคคล			
6.) หัวหน้าทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์			
เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้			
6.1 จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือสื่อสาร			
6.2 จัดเจ้าหน้าที่ไปประชาสัมพันธ์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสาร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การสื่อสารในโรงงาน และการสื่อสารนอกโรงงาน ซึ่งการสื่อสารนอกโรงงาน จะต้องมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการควบคุมหนีคน ซึ่งเรียกว่า "ผู้ประสานงานภายนอก" โดยทำหน้าที่ในการประสานงานเกี่ยวกับการรับคำสั่งจากผู้			

ระเบียบปฏิบัติ มผจ. ปุณฺณิณฺดโอเดยีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		รหัสเอกสาร P/25-32/SE หน้าที่ 17 / 26
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	

บัญชาการหรือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย, เจ้าหน้าที่ตำรวจ และโรงพยาบาล รวมถึงโรงงานใกล้เคียง

6.3 ดำเนินการจัดให้มีการให้บริการฟื้นฟูข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการเหตุฉุกเฉิน

7.) หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ไปยังที่เกิดเหตุทันที พร้อมรายงานตัวให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ

7.2 จัดตั้งสถานที่ปฐมพยาบาล ที่อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน

7.3 ทำการปฐมพยาบาลหรือส่งต่อให้โรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่จำเป็น

7.4 บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บ ชื่อ สถานที่ส่งไป อาการบาดเจ็บเบื้องต้น

7.5 รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการส่วนบุคคลทราบ

7.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการส่วนบุคคลมอบหมาย

5.3.7 การติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ขณะที่อยู่ระหว่างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หากหน่วยงานต่าง ๆ ต้องการความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจทหาร โรงพยาบาล หน่วยบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หน่วยราชการ เป็นต้น ให้แจ้งขอความช่วยเหลือมายังผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาขอความช่วยเหลือตามที่จำเป็น โดยหน้าที่การติดต่อขอความช่วยเหลือ เป็นไปตามวิธีการ ตามตารางที่ 1 และหน้าที่ในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เข้ามาถึงโรงงาน เป็นหน้าที่ของบุคคลดังต่อไปนี้

1.) เจ้าหน้าที่ตำรวจทหาร ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกธุรการโรงงาน

2.) โรงพยาบาล ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกบุคคลโรงงาน

3.) หน่วยบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกธุรการโรงงาน

4.) เจ้าหน้าที่หน่วยราชการ ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกธุรการโรงงาน

5.) การไฟฟ้าภูมิภาค ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกธุรการโรงงาน

โดยผู้รับผิดชอบ จะเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในโรงงาน ในเรื่องต่อไปนี้

- การผ่านเข้า – ออกโรงงาน
- การเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ
- วิธีการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
- การจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องมือพิเศษ เป็นต้น (โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยสนับสนุน)
- สวัสดิการต่าง ๆ เช่น อาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE วันที่ 20 / 26
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	

แผนภูมิที่ 3

แผนดับเพลิง (เวลากลางคืน)

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE วันที่ 21 / 26
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	

5.3.9 การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินหรือหลีกเลี่ยงอันตราย ให้เป็นไปตามแผนภูมิที่ 4 และตารางที่ 1

แผนภูมิที่ 4 แสดงโครงสร้างชุดระงับเหตุประจำกะ

หัวหน้าชุดระงับเหตุประจำกะ
(หัวหน้างานชุดที่ปฏิบัติงานในกะที่เกิดเหตุ)

พนักงานที่สนับสนุน
ในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น (ทีม B)
ประกอบไปด้วยช่างเทคนิคส่วนซ่อมบำรุง, ส่วนไฟฟ้า หรือพนักงานควบคุมเครื่องจักรที่สังกัดหน่วยงานนอกพื้นที่ที่เกิดเหตุ

พนักงานระงับเหตุประจำกะ (ทีม A)
ประกอบไปด้วยช่างเทคนิคหรือพนักงานควบคุมเครื่องจักรจำนวน 3 คน
ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุ

ระเบียบปฏิบัติ มจ. ปุณเณลเดอเซีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE หน้า 22 / 26
	แก้ไขครั้งที่ : 4		
	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55		
ตารางที่ 2 แสดงผู้รับผิดชอบ ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ			
ตำแหน่ง	วันธรรมดา 08.00 – 17.00 น.	วันธรรมดา 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด 00.00 – 24.00 น.
1. ผู้อำนวยการเขตฉุกเฉิน	- ผอ.ร.	- ผอ.ร.	- ผอ.ร.
2. ผู้บัญชาการเขตฉุกเฉิน	- ผอ.ด้านผลิต/ผอ.ด้านซ่อม /ผอ.ด้านเหมืองหิน - พนักงานที่ได้รับบริการ แต่งตั้ง	- ผอ.ด้านผลิต/ผอ.ด้านซ่อม /ผอ.ด้านเหมืองหิน - พนักงานที่ได้รับบริการ แต่งตั้ง	- ผอ.ด้านผลิต/ผอ.ด้านซ่อม /ผอ.ด้านเหมืองหิน - พนักงานที่ได้รับบริการ แต่งตั้ง
3. ผู้ควบคุมเขตฉุกเฉิน	- ผอ.ผลิตปุ๋ยเคมี - ผอ.สิ่งแวดล้อม - หัวหน้าพื้นที่เกิดเหตุ - หัวหน้าหน่วย - หัวหน้าศูนย์เครื่องจักร	- ผอ.ผลิตปุ๋ยเคมี - ผอ.สิ่งแวดล้อม - หัวหน้าพื้นที่เกิดเหตุ - หัวหน้าหน่วย - พนักงานศูนย์เครื่องจักร	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าหน่วย - พนักงานศูนย์เครื่องจักร
4. หน่วยสนับสนุน	- ผอ.ไฟฟ้า - ผอ.ซ่อมบำรุง - พนักงานควบคุมมีมน้ำ	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า - ผอ.ซ่อมบำรุง - พนักงานควบคุมมีมน้ำ	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย - พนักงานควบคุมมีมน้ำ
5. หน่วยงานเขตฉุกเฉิน	- ผอ.บริหาร - ขบวนการประชาสัมพันธ์ - หัวหน้ารปอ. - ผอ.บุคคล - ผอ.ธุรการ	- ผอ.บริหาร - ทีมปฐมพยาบาล - หัวหน้ารปอ. - ผอ.บุคคล - ผอ.ธุรการ	- ผอ.บริหาร - ทีมปฐมพยาบาล - หัวหน้ารปอ. - ผอ.บุคคล - ผอ.ธุรการ

ระเบียบปฏิบัติ มจ. ปุณณิเณเดอเซีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟไหม้และระเบิด	รหัสเอกสาร P/25-32/SE
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55 วันที่ 23 / 26

5.4 การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

เมื่อเหตุการณ์ส่งผลกระทบถึงปัญหาและอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน นอกจากนั้น ยังรวมไปถึงรายงานเกี่ยวกับความเสียหายที่ต้องส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทประกันภัย เป็นต้น

5.4.1 การสอบสวนสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน

หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว จะเป็นหน้าที่ของส่วนด้านซ่อมพื้นที่, ส่วนธุรการ-บุคคล และแผนกความปลอดภัย จากนั้น หัวหน้าทีมสอบสวน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน จะจัดตั้งทีมสอบสวนขึ้นเพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งทีมสอบสวน จะแบ่งหน้าที่กันในการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ทีมสอบสวนบุคคล มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้เห็นเหตุการณ์ ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับจุดที่เริ่มเกิดเหตุ สาเหตุที่เกิด และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามเป็นลำดับ และจัดทำรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นขั้นตอน
- 2) ทีมตรวจสอบเอกสารและข้อมูลเฉพาะด้าน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลทั่วไปที่เกิดขึ้นในเอกสาร เช่น ประวัติการเกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ, ประวัติผู้ปฏิบัติงาน, ไล่ออก กระบวนการผลิตและเกิดเหตุ, บันทึกการซ่อมบำรุง, รายงานสถานะอากาศก่อน และระหว่างเกิดเหตุ, รายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตั้งแต่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ กระบวนการในการระงับเหตุฉุกเฉินและส่งลง
- 3) ทีมค้นหาหลักฐาน มีหน้าที่ค้นหาหลักฐานและถ่ายภาพในที่เกิดเหตุ และบันทึกเกี่ยวกับหลักฐานที่ได้มาเพื่อค้นหาจุดเริ่มต้นของที่เกิดเหตุ
- 4) ทีมวิเคราะห์ด้านเทคนิค ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เพิ่มเติม ไม่สามารถทำได้

5.4.2 การฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

หลังจากเหตุฉุกเฉินสงบลง และผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ได้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานของขั้นตอนการรายงานและสอบสวน เป็นหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเหตุฉุกเฉิน ในการมอบหมายหน้าที่ฟื้นฟูพื้นที่และเครื่องจักร และเคลียร์ที่เกิดเหตุ ให้อยู่ในสภาพพร้อมทำการผลิต โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก

5.4.3 การเริ่มต้นในการผลิตหลังภาวะฉุกเฉิน

หลังจากทำการซ่อมแซมเครื่องจักร, เคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว จนเห็นว่าพร้อมที่จะทำการผลิต โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนทุกคณะแล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน หรือรักษาราชการฝ่ายโรงงานเป็นผู้ตัดสินใจให้เริ่มผลิตได้ รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการ ในแผนบรรเทาทุกข์แสดงไว้ในตารางที่ 3

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟฟ้าไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE หน้าที่ 24 / 26																
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55																	
ตารางที่ 3 แสดงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนบรรเทาทุกข์																			
<table><tr><th>หน้าที่รับผิดชอบ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ</td><td>หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม</td></tr><tr><td>2. การสำรวจความเสียหาย</td><td>หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม</td></tr><tr><td>3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนด จุดรวมพลของบุคลากร</td><td>หัวหน้าแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม</td></tr><tr><td>4. การค้นหาช่วงชีวิต เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานผู้เสียชีวิต</td><td>หัวหน้าแผนกพื้นที่เกิดเหตุ พนักงานร่วมทีม</td></tr><tr><td>5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและ รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้</td><td>หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม</td></tr><tr><td>6. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย</td><td>หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม</td></tr><tr><td>7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาละเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินไปได้โดยเร็วที่สุด</td><td>ผู้จัดการด้านผลิต/ผู้จัดการด้านซ่อม บำรุง ผู้จัดการด้านเหมือง และพนักงาน ร่วมทีม</td></tr></table>				หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม	2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม	3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนด จุดรวมพลของบุคลากร	หัวหน้าแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม	4. การค้นหาช่วงชีวิต เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานผู้เสียชีวิต	หัวหน้าแผนกพื้นที่เกิดเหตุ พนักงานร่วมทีม	5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและ รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม	6. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม	7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาละเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินไปได้โดยเร็วที่สุด	ผู้จัดการด้านผลิต/ผู้จัดการด้านซ่อม บำรุง ผู้จัดการด้านเหมือง และพนักงาน ร่วมทีม
หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ																		
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม																		
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม																		
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนด จุดรวมพลของบุคลากร	หัวหน้าแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม																		
4. การค้นหาช่วงชีวิต เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานผู้เสียชีวิต	หัวหน้าแผนกพื้นที่เกิดเหตุ พนักงานร่วมทีม																		
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและ รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม																		
6. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าส่วนบริหาร พนักงานร่วมทีม																		
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาละเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินไปได้โดยเร็วที่สุด	ผู้จัดการด้านผลิต/ผู้จัดการด้านซ่อม บำรุง ผู้จัดการด้านเหมือง และพนักงาน ร่วมทีม																		

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	เรื่อง การเตรียมความพร้อมรับมือและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากไฟฟ้าไหม้และระเบิด		รหัสเอกสาร P/25-32/SE หน้าที่ 25 / 26
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 14 ก.พ. 55	
	6.0 บันทึก		

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อ ครบอายุการจัดเก็บ
-แบบฟอร์มใบแจ้งการประสบ เหตุการณ์อันตรายเบื้องต้น (F/25-32-00-01/SE)	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ (F/25-32-00-02/SE)	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-รายงานการกักกันสาเหตุของ เหตุการณ์ Near miss	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-บันทึกผลการประชุม คณะกรรมการ ปลอดภัย	ต้นฉบับ: แผนกด้าน สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-แบบฟอร์มตรวจสอบ ระบบ CO ₂	ต้นฉบับ: แผนกไฟฟ้า สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-แบบฟอร์มตรวจสอบ ฉุกเฉิน (Emergency light)	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-แบบฟอร์มใบตรวจเช็คถัง ดับเพลิง	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-แบบฟอร์มตรวจเช็คตู้และ อุปกรณ์สายดับเพลิง	ต้นฉบับ: แผนกไฟฟ้า สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-แบบฟอร์มตรวจเช็ค Fire Alarm	ต้นฉบับ: แผนกด้าน สำเนา: EMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย
-แบบฟอร์มตรวจเช็ค Fire pump	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สำเนา: จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3 ปี	ทำลาย



Date of investigation :

ตารางตรวจเช็คระบบ CO2 line 1

ရက်စွဲ

Pressure Control Panel

Compressor Pressure Low OK / Alarm

.2 CO2 Liquid Level	_____	PSI (normal 295-305 PSI)
.3 CO2 Pressure	_____	

Comp. Pressure = _____ bar

2. Release Control Panel

61 DF1	OK / Alarm

61B11	<u>OK / Alarm</u>
-------	-------------------

[check every month]

Approved by:

-- ปีศาจ Main ของทั้ง Gas และ Liquid ที่จะออกจากร่าง

- เลือกลง Gas และ Liquid จาก CCB (Remote Control)

- เลือก ปล่อย Gas และ Liquid จาก หน้างาน (Local Control)

- ชุด ค่าต่างๆลงตาราง

รุ่น	วาล์วเปิด	เวลาที่เปิด (นาที)	เลือกเปิดจาก COB	เลือกเปิดจากแผงควบคุม หน้างาน
461 CN1	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461 DF1	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461EP2	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461BI1	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461RM1	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461 CN2	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461 DF2	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461EP3	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461BI2	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ
461RM2	ปกติ / ปิดปกติ	_____	ปกติ / ปิดปกติ	ปกติ / ปิดปกติ

ผู้ตรวจแก้ (ผลิต)

ผู้ตรวจบัญชี (ไฟฟ้า)

ผู้ตรวจสอบ

Safety

a way of living



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

ใบตรวจเช็คบังคับเพิ่มสิ่ง

.....
ผู้ตรวจ
.....

.....
วันพฤหัสบดี.....
หัวหน้าแผนกวิศวกรรม.....

ตารางตรวจเช็คตู้และอุปกรณ์สายดับเพลิง

[illegible][illegible]

ผลคูณ / ปกติ \times นิพจน์ / ปกติ \times นิพจน์

$\checkmark =$ ปกติ, $\times =$ ผิดปกติ; - = ไม่มี



the way of living



the way of living

Item	BUILDING	MODEL	รุ่น	REMARK
1	CCB			
2	MAIN SUB			
3	SUB 6			
4	SUB 348			
5	SUB 468			
6	SUB 438			
7	SUB 9			
8	SUB 648			
9	SUB 8			
10	SUB 548			
11	SUB 2			
12	SUB 3			
13	SUB 4			
14	SUB 5			
15	SUB 7			
16	SUB 9A			
17	SUB 10			
18	SUB 133			
19	SUB 138			
20	SUB 168			

Monthly Schudle Test Fire Alarm Show Annunciation Panel

APPROVED BY :
DATE :

CHECK BY :
DATE :

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

แผนกยดถ่านหิน ส่วนผลิตปูนซีเมนต์

ใบบันทึกการตรวจสอบระบบดับเพลิงประจำสัปดาห์

(Weekly Main Fire Fighting Station Check Sheet)

Machine No. 461 FP1

ประจำวันที่/...../..... เวลา น.			
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ความดันในท่อ (Pressure in line) หน่วย : PSI		ปกติอยู่ในช่วงระหว่าง 135-155 PSI
2	การทำงานของ Engine Pump (E-Pump)		
	2.1 ชั่วโมงเครื่องดับก่อนเดิน หลังเดิน		
	2.2 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (%)		
	2.3 ระดับน้ำมันหล่อลื่นเครื่องดับ		
	2.4 ระดับน้ำมันหล่อลื่น Pump		
	2.5 การทำงานในระบบ Manual		
	2.6 การทำงานในระบบ Auto		
	- ความดันในท่อในขณะ E-Pump เริ่ม Start (หน่วย PSI)		
3	การทำงานของ Jockey Pump		
	4.1 การทำงานในระบบ Auto		
	- ความดันในท่อในขณะ Jockey Pump เริ่มทำงาน (หน่วย PSI)		
	- ความดันในท่อในขณะ Jockey Pump หยุดทำงาน (หน่วย PSI)		
	4.2 การทำงานในระบบ Manual		
4	ความสะอาดทั่วไป/อื่น ๆ		
5	ระดับน้ำในถังพักน้ำดับเพลิง (%)		

1. 2. 3. 4.
() () () ()
หัวหน้าหมวด ผ.ด.ส. ไฟฟ้า 2 หัวหน้าหมวด
ส่วนผลิตปูนซีเมนต์ ส่วนไฟฟ้า ผ.ซ่อมจักรกลหนัก
ผ.ความปลอดภัยฯ

เจ้าหน้าที่
.....

.....

.....

ภาคผนวก 19ข
การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
จากน้ำมันรั่วไหล (P/25-36/PD)



ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร
P/25-36/PD

หน้า 1/1

แก้ไข ครั้งที่	วันที่ ประกาศใช้	เลขที่ ใบขอแก้ไข	แผ่นที่ แก้ไข	รายการแก้ไข
-------------------	---------------------	---------------------	------------------	-------------

[illegible]

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากน้ำมันรั่วไหล		รหัสเอกสาร P/25-36/PD
	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 49	หน้าที่ 1 / 5

1. วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้และเผชิญกับสถานการณ์เหตุฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหล ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. ขอบเขต
แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนี้ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเผชิญกับสถานการณ์ น้ำมันเตา น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมัน HTO ที่เก็บอยู่ในถังเก็บขนาดใหญ่ เกิดการรั่วไหลจากถังเก็บลงสู่สิ่งแวดล้อมโดยรอบ

3. ความรับผิดชอบ
3.1 ผู้จัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านซ่อม ผู้จัดการด้านผลิต ผู้จัดการด้านบริหาร มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
3.2 ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม, ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ, หัวหน้าส่วนฯ, หัวหน้าแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้
3.3 หัวหน้าแผนกแผนุณ และหัวหน้าแผนกคลังพัสดุรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4. คำจำกัดความ
- MSDS (Material Safety Data Sheet): เอกสารระบุคุณสมบัติของสาร รวมถึงข้อมูลด้านความปลอดภัยในการใช้งานและจัดเก็บสารชนิดนั้นๆ
- คู่มือสายด่วนสิ่งแวดล้อม: เอกสารที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประสานการจัดการปัญหามลพิษที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://infofile.pcd.go.th/pcd/hotlineannual4read.pdf> หรือสืบค้นจากอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.pcd.go.th

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง		รหัสเอกสาร P/25-36/PD หน้าที่ 2 / 5
	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		
	จากน้ำมันรั่วไหล		
	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 49	

5. ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากของเหลวไวไฟชนิดน้ำมันรั่วไหล

แผนกผู้รับผิดชอบถังน้ำมัน ตามที่ระบุในรายละเอียดและข้อมูลเบื้องต้นของถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ ต้องตรวจสอบควบคุมดูแลถังบรรจุ และสถานที่กักเก็บโดยเคร่งครัด ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมสารเคมี น้ำมันและก๊าซ (P/24-35/PD)

รายละเอียดและข้อมูลเบื้องต้นของถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่

ลำดับ	ชื่อถัง	ชนิดน้ำมัน	ตำแหน่ง/สถานที่ ของถัง	ความจุถัง (ลิตร)	แผนกผู้รับผิดชอบ
1	Storage Tank	น้ำมันเตา	ข้างอาคาร Boiler	2,320,308	แผนกแผนปูน
2	Day Tank1	น้ำมันเตา	ข้างอาคาร Boiler	900,322	แผนกแผนปูน
3	Day Tank2	น้ำมันเตา	ข้างอาคาร Boiler	253,494	แผนกแผนปูน
4	Diesel Tank	น้ำมันดีเซล	ข้างอาคาร Boiler	16,000 @ 2 ถัง	แผนกแผนปูน
5	HTO Tank	น้ำมัน HTO	ข้างอาคาร Boiler	16,000 @ 2 ถัง	แผนกแผนปูน
6	Used Oil Tank	น้ำมันเก่าใช้แล้ว	ข้างอาคาร Boiler	10,000	แผนกแผนปูน
7	Diesel Storage1	น้ำมันดีเซล	หลังอาคารคลังพัสดุ	120,000	แผนกคลังพัสดุ
8	Diesel Storage2	น้ำมันดีเซล	เชิงเขาทางขึ้นเหมือง	50,000	แผนกคลังพัสดุ
9	Diesel Mobile	น้ำมันดีเซล	รถน้ำมันดีเซล	12,000	แผนกคลังพัสดุ

5.2 อันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากของเหลวไวไฟชนิดน้ำมันรั่วไหล

5.2.1 อัคคีภัยหรือการระเบิด

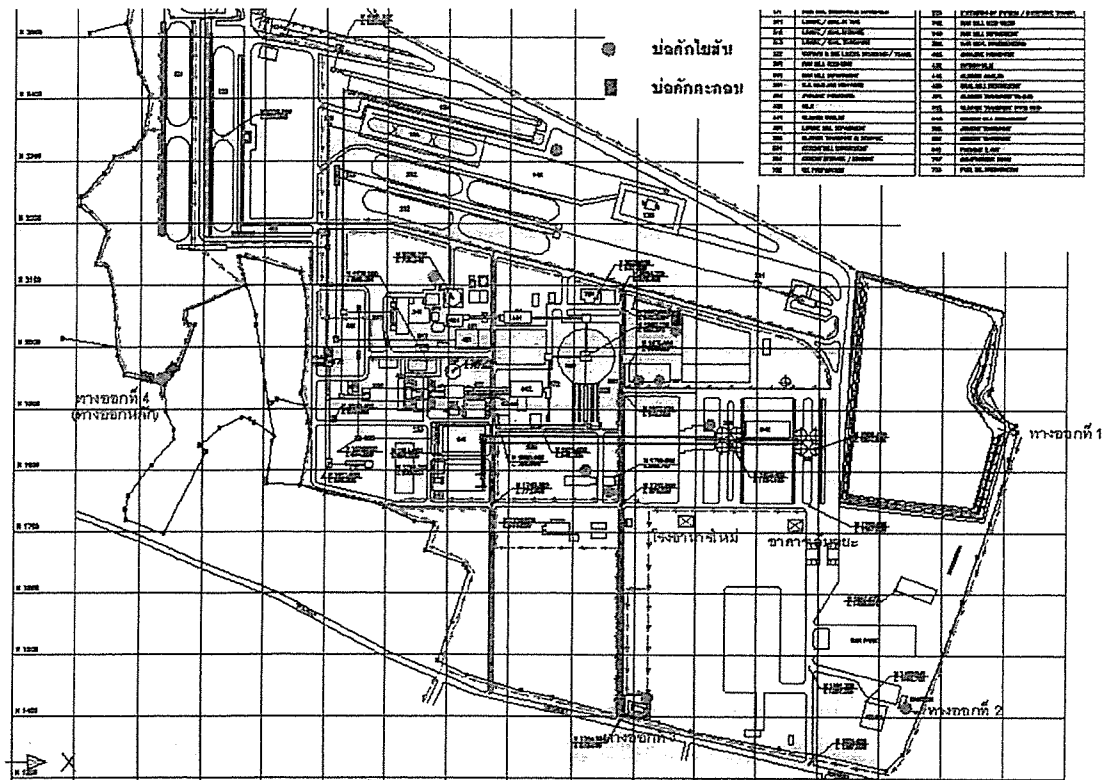
- เป็นสารจำพวกที่มีความไวไฟ อาจลุกติดไฟได้ด้วยความร้อน ประกายไฟ หรือเปลวไฟ
- ไอระเหยของสารจำพวกนี้ เมื่อผสมกับอากาศอาจจะระเบิดได้
- ไอระเหยอาจเคลื่อนไปยังแหล่งที่มีประกายไฟ ติดไฟและย้อนกลับไปยังแหล่งต้นกำเนิด
- ไอระเหยส่วนมากจะหนักกว่าอากาศ สามารถเคลื่อนที่ไปตามพื้นและขังอยู่ในที่ต่ำ เช่นท่อระบายน้ำ อุโมงค์หรือท่อใต้ดิน
- น้ำทิ้งในท่อระบายน้ำที่มีน้ำมันรั่วไหลลงไปปะปน อาจทำให้เกิดอัคคีภัยหรือการระเบิดได้
- ถังเก็บบรรจุอาจจะระเบิดเมื่อได้รับความร้อน

5.2.2 ผลต่อสุขภาพอนามัย

- สารจำพวกน้ำมันอาจเป็นพิษ หากหายใจหรือสัมผัสทางผิวหนัง
- การหายใจหรือสัมผัสสาร อาจทำให้เกิดการระคายเคืองหรือไหม้ผิวหนังและเป็นอันตรายต่อดวงตา
- ก๊าซที่เกิดจากการเผาไหม้สารจำพวกน้ำมัน อาจทำให้มีเมฆ หรือหายใจลำบาก

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากน้ำมันรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ : 0 วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 49	รหัสเอกสาร P/25-36/PD หน้าที่ 3 / 5
<p>- น้ำจากการดับเพลิงอาจก่อให้เกิดมลพิษ</p> <p>5.2.3 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>- กระทบต่อนิเวศวิทยา หากรั่วไหลลงสู่ดินหรือแหล่งน้ำ</p> <p>- อาจเกิดสารเคมีสะสมในสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตในดินและน้ำ</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากของเหลวไวไฟชนิดน้ำมันรั่วไหลข้างต้นดังกล่าว ให้แผนกผู้รับผิดชอบถึงน้ำมันตามที่ระบุในข้อ 5.1 ทำการตรวจสอบควบคุมดูแลถังบรรจุและสถานที่กักเก็บโดยเคร่งครัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมสารเคมี น้ำมัน และก๊าซ (P/24-35/PD)</p> <p>5.3 การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5.3.1 เมื่อมีผู้พบเห็นน้ำมันรั่วไหลจากถังเก็บขนาดใหญ่ ให้รีบทำการหยุดการรั่วไหลในเบื้องต้นโดยการปิดวาล์วของถังหรือวาล์วของท่อที่เกิดการรั่วไหล รวมทั้งปิดประตูของคั่นกำแพงกันทั้งหมด</p> <p>5.3.2 ตรวจสอบบริเวณโดยรอบที่เกิดการรั่วไหล ไม่ให้มีสภาพการณ์หรืองานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน หากพบเห็นมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในเขตดังกล่าวในรัศมี 30 เมตร ให้รีบแจ้งหยุดการปฏิบัติงานในทันที</p> <p>5.3.3 ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุไปยังศูนย์ควบคุมการผลิต อาคาร CCB ชั้น 2 โดยเร็ว โดยโทรศัพท์ แจ้งเหตุฉุกเฉินหมายเลข 666 (แผนกควบคุมแผนปูน) , 660 (เครื่องสำรอง CCR) หรือแจ้งเหตุทางวิทยุรับ-ส่งคลื่น ของแผนกแผนปูน ซึ่งได้ถูกกำหนดให้เป็นหน่วยรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5.3.4 ให้ผู้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตามข้อ 5.3.3 ดำเนินการแจ้งไปยังหัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่าที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ถึงน้ำมันนั้นๆ ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ในตารางข้อ 5.1 พร้อมทั้งติดต่อให้หัวหน้าหมวดที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ ให้ไปตรวจสอบสภาพการณ์เบื้องต้นโดยเร็ว</p> <p>5.4 กรณีน้ำมันรั่วไหลมีเพลิงไหม้</p> <p>ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากไฟไหม้และระเบิด (P/25-32/SE)</p> <p>5.5 กรณีน้ำมันรั่วไหลลงแหล่งน้ำ</p> <p>5.5.1 ให้หัวหน้าแผนกผู้ดูแลถึงน้ำมันนั้นๆ รับผิดชอบดำเนินการหยุดการรั่วไหลของน้ำมัน พร้อมทั้งจำกัดบริเวณการแพร่กระจายให้อยู่ในวงจำกัดโดยเร็ว</p> <p>5.5.2 ประสานงานกับหัวหน้าแผนกซ่อมโยธาเพื่อตรวจสอบทิศทางการไหลของทงน้ำหรือแหล่งน้ำที่น้ำมันรั่วไหลลงเพื่อป้องกันมิให้น้ำมันที่รั่วไหลออกไปสู่ภายนอกบริเวณโรงงาน</p> <p>5.5.3 แผนภูมิแสดงทิศทางการไหลของทงน้ำ แสดงไว้ในแผนภูมิที่ 1 ซึ่งหัวหน้าแผนกซ่อมโยธามีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมและแก้ไขให้เป็นปัจจุบันกรณีพบว่ามีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมท่อหรือทงระบายน้ำขึ้นมาใหม่</p>		

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากน้ำมันรั่วไหล		รหัสเอกสาร P/25-36/PD
	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 49	หน้าที่ 4 / 5



แผนภูมิ 1 แสดงทิศทางการไหลของทงน้ำ

5.5.4 การจำกัดบริเวณการแพร่กระจายของคราบน้ำมันในแหล่งน้ำ ให้พิจารณาใช้วัสดุที่เหมาะสมปิดกั้น อาทิเช่น ฟันัก
ครบน้ำมัน (Boom) หรือฟันทดซับ (Absorber) หรือวัสดุอื่นๆ ที่ระบุไว้ใน MSDS ของน้ำมันชนิดนั้นๆ

5.5.5 การกำจัดคราบน้ำมัน ให้หัวหน้าแผนกซ่อมโยธาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตักขุดลอกเพื่อนำไป
กำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากความหนาของน้ำมันแต่ละชนิด หรือตามที่ระบุไว้ใน MSDS ของน้ำมัน
ชนิดนั้นๆ หรือตามที่ข้อมูหมายกำหนด

5.6 กรณีน้ำมันรั่วไหลลงดิน

5.6.1 หัวหน้าแผนกผู้ดูแลถังน้ำมันนั้นๆ รับผิดชอบดำเนินการหยุดการรั่วไหลโดยเร็ว

5.6.2 การกำจัดดินปนเปื้อนน้ำมันที่รั่วไหล ให้หัวหน้าแผนกซ่อมโยธาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตักขุดลอกหน้าดิน
ที่ปนเปื้อนออก พร้อมทั้งนำไปกำจัดด้วยการขนวนการที่เหมาะสม หรือตามที่ข้อมูหมายกำหนด

5.6.3 ให้ดำเนินการฟื้นฟูผิวดินบริเวณดังกล่าวโดยการปรับผิวดินใหม่ให้เข้าสู่สภาพเดิม รวมถึงพิจารณาฟื้นฟูหรือ
ปรับเปลี่ยนต้นไม้โดยรอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบ

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากน้ำมันรั่วไหล		รหัสเอกสาร P/25-36/PD
	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 49	หน้าที่ 5 / 5
<p>5.7 การปฐมพยาบาล กรณีมีผู้ได้รับอันตรายจากน้ำมันรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน MSDS ของน้ำมันชนิดนั้นๆ พร้อมทั้งนำผู้ประสบเหตุส่งแพทย์ดูแลรักษาต่อไป</p> <p>5.8 การแจ้งเหตุต่อทางราชการ</p> <p>5.8.1 กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะมลพิษที่อาจแพร่กระจายออกสู่สาธารณะ ผู้อำนวยการโรงงานเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและมอบหมายให้ผู้ควบคุมมลพิษภาคอุตสาหกรรม / ผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำ / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการแจ้ง</p> <p>5.8.2 ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สสภ.) หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ตามหมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่อีเมลล์ หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ที่กำหนดไว้ใน “คู่มือสายด่วนสิ่งแวดล้อม” ซึ่งจัดทำโดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>			